

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ сотрудника центра удалённой консультации"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Модуль "АРМ сотрудника центра удалённой консультации".....	9
4.1	Назначение.....	9
4.2	Функции АРМ.....	10
4.3	Описание главной формы АРМ сотрудника центра удаленной консультации.....	10
4.4	Работа в АРМ центра удаленной консультации.....	19
4.4.1	Общий алгоритм.....	19
4.4.2	Заказ удаленной консультации.....	20
4.4.3	Информированное добровольное согласие пациента на проведение удаленной консультации.....	59
4.4.4	Ввод данных об оказании консультативной услуги.....	61
4.4.5	Добавление протокола консультации.....	62
4.4.6	Добавление данных о телемедицинской услуге для МО, не работающих в Системе.....	62
4.4.7	Создание внешнего направления.....	63
4.4.8	Удаление направления.....	67
4.4.9	Формирование электронного медицинского документа "Протокол консультации с применением телемедицинских технологий".....	67
4.4.10	Получения второго мнения.....	68

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ сотрудника центра удалённой консультации" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ сотрудника центра удалённой консультации" предназначен для автоматизации ввода данных об оказании услуг удаленного консультирования (телемедицинских услуг).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токenu"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ сотрудника центра удалённой консультации"

4.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место сотрудника Центра удалённой консультации (далее – АРМ ЦУК) предназначено для автоматизации оказания услуг удаленного консультирования (телемедицинских услуг) и ввода данных по результатам оказанных услуг.

В рамках АРМ ЦУК **телемедицинские консультации (ТМК)** – это аналог обычной медицинской консультации врача поликлиники Системы с пользователем АРМ ЦУК, как с врачом-специалистом. В АРМ ЦУК консультации проводятся в формате "врач – врач". Осуществляется такая консультация при помощи передачи медицинской информации о состоянии здоровья пациента по электронным каналам связи с использованием компьютерной аудио-, видеоаппаратуры или через онлайн-чат.

Сотрудники для оказания удаленной консультации в рамках Системы определяются в службу ЦУК МО. Служба ЦУК может быть заведена на любом уровне МО. Служба ЦУК характеризуется профилями и/или специальностями консультирования и штатом сотрудников. При добавлении сотрудников в службу ЦУК выбор осуществляется согласно специальностям врачей. Для службы ЦУК может быть создано отдельное расписание оказания услуг, а также служба ЦУК имеет возможность организации консультирования путем работы с очередью без заранее определенного времени проведения консультации.

В телемедицинской консультативно-диагностической системе предусмотрено проведение следующих видов телемедицинских консультаций:

- экстренные ТМК проводятся между лечащим врачом телемедицинского пункта и консультантом (консультантами) при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента. Как правило, экстренные телемедицинские консультации проводятся в режиме прямой видеоконференцсвязи лечащего врача с консультантом с минимальным объёмом работ по предварительной подготовке информации и последующим письменным заключением консультанта. Осуществляются в сроки от 30 минут до 2 часов с момента поступления запроса на проведение консультации (консилиума врачей);
- неотложные ТМК – проводятся между лечащим врачом телемедицинского пункта и консультантом (консультантами) при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определённое время (от 3 до

24 часов) не повлечёт за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью. Этот вид консультаций проводится с предварительной подготовкой и заполнением электронной медицинской карты пациента в Системе с возможностью дополнительных исследований по запросу консультанта, видеоконференцией лечащего врача с консультантом, и с последующим внесением заключения консультанта в ЭМК пациента.

- плановые ТМК могут проводиться в двух режимах: онлайн и офлайн. В режиме онлайн ТМК сопровождается сеансом видеосвязи, офлайн – без сеанса видеосвязи. Решение о режиме проведения ТМК принимает врач-консультант. Запись на плановые консультации производится на свободные бирки сотрудника АРМ ЦУК или при формировании направления запись на консультацию может быть поставлена в очередь.

4.2 Функции АРМ

Функции АРМ ЦУК:

- организация расписания собственного расписания как врача-сотрудника службы ЦУК;
- оказание телемедицинских услуг по направлению в службу телемедицинской консультации, заполнение протокола оказания услуги;
- отмена оказания телемедицинских услуг;
- отклонение направления на службу ЦУК;
- запись направления на бирку из очереди;
- помещение необслуженного направления с бирки в очередь;
- регистрация внешних направлений в ЦУК.

4.3 Описание главной формы АРМ сотрудника центра удаленной консультации

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ ЦУК либо место работы, указанное по умолчанию.

АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinova_admin_doc | Выход

АРМ сотрудника центра удалённой консультации / ГКП 2 / ЦУК (УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА)

← Предыдущий | 17.12.2020 - 17.12.2020 | → Следующий | День | Неделя | Месяц

Фильтр

Журнал рабочего места

Внешнее направление | Открыть ЭМК | Отменить выполнение | Удалить направление | Отменить направление | Обновить | Печать | 1 / 20

Сито!	Дата направления	Предельный с...	Записан (когда)	Номер направления	Направившее МО	Врач	ФИО Пациента
Очередь (17 заявок)							
	14.12.2020	28.12.2020 19:17	6/s	355156	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	АВАГИМОВ ИВАН АРСЕНО
	16.12.2020	30.12.2020 12:31	17.12.2020 08:45	355231	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ТЕЛЕМЕД ТЕСТ ТЕЛЕМЕДС
	16.12.2020	30.12.2020 13:56	17.12.2020 09:30	355243	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ТЕСТ ЛОГ ОДИН
	01.12.2020	02.12.2020 17:02	04.12.2020 10:15	354536	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ЕСТАЕВА АЯН
	30.11.2020	01.12.2020 18:10	02.12.2020 12:30	354441	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ЕСТАЕВА АЯН
	30.11.2020	01.12.2020 18:13	02.12.2020 11:15	354444	ГКП 2	БЕЛКИНА МВ	ЕСТЕХИН ВИКТОР МИХАЙ
	13.11.2020	27.11.2020 16:08	14.11.2020 16:30	353291	ГКП 2	МЕЛЬНИКОВА ЛА	ВОЛК МАКСИМ ГЕННАДЬЕ
	13.11.2020	27.11.2020 14:42	13.11.2020 15:45	353269	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ТЕСТ
	26.11.2020	27.11.2020 10:55	29.11.2020 09:00	354045	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ТЕСТ АКУШЕР ГИНЕКОЛОГ
✓	26.11.2020	26.11.2020 19:49	30.11.2020 09:00	354135	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ТЕСТ КАРАЧ
	12.11.2020	26.11.2020 02:52	14.11.2020 11:15	353007	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ТЕСТ РПРР ТИИТИТИ
✓	13.11.2020	13.11.2020 13:35	14.11.2020 09:00	353230	ГКП 2	УСТИНОВА ТН	ВОЛК МАКСИМ ГЕННАДЬЕ

Помощь | Закрыть

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места (в виде гиперссылки), в котором осуществляется работа пользователя. При нажатии на гиперссылку открывается на просмотр список доступных для текущего пользователя автоматизированных рабочих мест, при выборе одного из них выполнится смена рабочего места. Главная форма АРМ ЦУК отображается непосредственно при входе в АРМ.

Период работы – управление отображаемым списком заявок на удаленные консультации – при выборе даты или периода в списке заявок отобразятся записи, соответствующие выбранному периоду или на указанную дату. Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

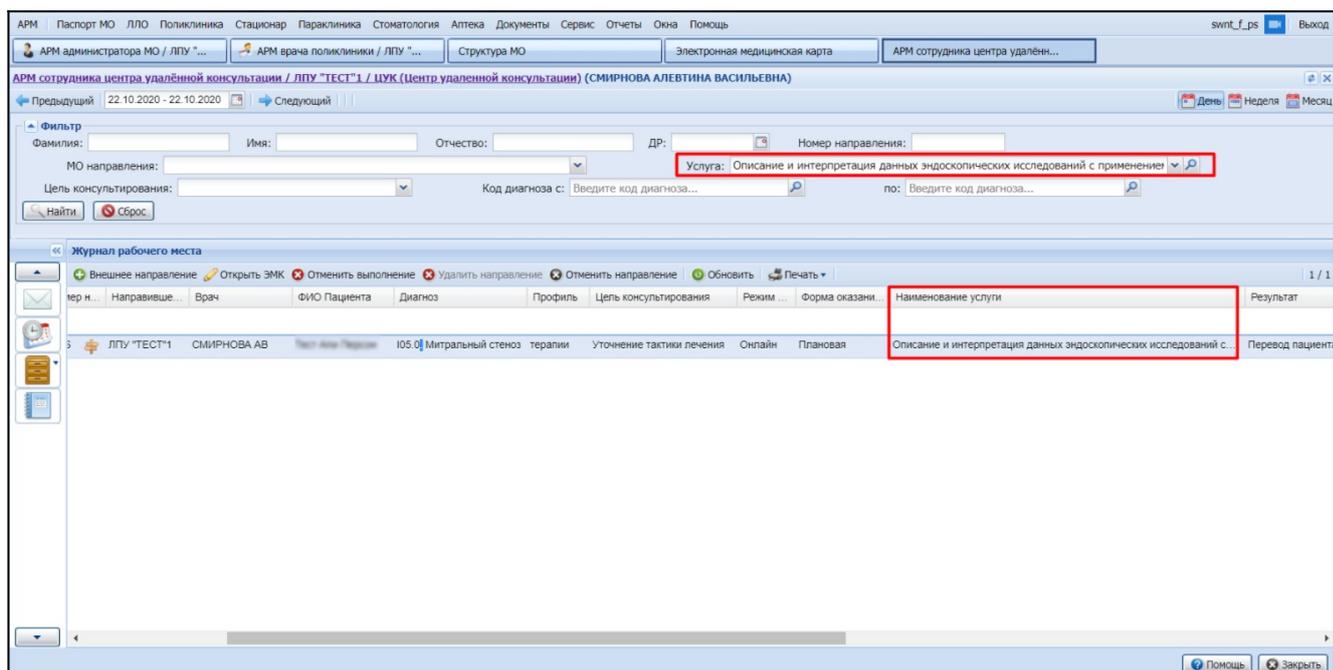
- встроенный календарь – позволяет выбрать день или диапазон дат. Есть ограничение – продолжительность периода не более 31 дня;
- кнопки "Предыдущий" / "Следующий" – предназначены для перехода на день или период раньше/позже;
- кнопка "День" – формирует список заявок, которые еще не обработаны или были обработаны в текущую дату;
- кнопка "Неделя" – формирует список заявок, которые еще не обработаны или были обработаны в текущую календарную неделю;

- кнопка "Месяц" – формирует список заявок, которые еще не обработаны или были обработаны в текущий месяц.

По умолчанию выводится список заявок на текущую дату.

Фильтр – поиск пациента, по которому была создана заявка на удаленную консультацию, по:

- ФИО;
- дате рождения;
- номеру направления (заявки) на удаленную консультацию;
- цели консультирования (цели направления на удаленную консультацию). Предусмотрены следующие возможные варианты значений фильтра: "Необходимость госпитализации", "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза", "Другое";
- МО, сотрудник которого создал направление (заявку) на удаленную консультацию;
- коду диагноза (с, по);
- наименованию услуги;



- кому требуется консультация: если в поле фильтрации выбрать значение "Врач", отобразятся заявки на проведение удаленных консультаций для врачей; если выбрать значение "Пациент" – то только заявки на консультирование пациентов. Если поле фильтра оставить без значения (пустым), то в таблице будут отображаться и заявки на консультацию врачей, и заявки на консультацию пациентов. По умолчанию в АРМ ЦУК в фильтре задано значение "Врач";

- к кому направлена заявка на консультацию. Фильтр содержит список врачей, работающих в службе ЦУК, и пустое значение. При пустом значении фильтра в журнале рабочего места АРМ ЦУК будут отображаться заявки по всем врачам службы ЦУК. По умолчанию в поле фильтра отображаются Ф.И.О. текущего пользователя АРМ ЦУК.

Для запуска поиска по заданным критериям используется кнопка **"Найти"**. В списке заявок отобразятся записи, отвечающие поисковому критерию. Для очистки полей фильтра, нажмите кнопку **"Сброс"**.

По умолчанию блок фильтров свернут. Для разворачивания/сворачивания блока фильтрации записей используются кнопки  /  соответственно.

Боковая панель – панель быстрого доступа к часто используемым функциям.

На боковой панели АРМ ЦУК располагаются кнопки:

Обозначение кнопки	Наименование/назначение кнопки
	Кнопка "Журнал уведомлений". В результате нажатия отобразится вкладка "Сообщения", на ней отображаются входящие и исходящие сообщения, сохраненные всплывающие системные уведомления, адресованные как непосредственно медицинскому специалисту АРМ ЦУК, так и службе ЦУК. Пример отображения журнала уведомлений и всплывающего системного уведомления показан на рисунке ниже. Настройка системных уведомлений, также сохраняемых в журнале уведомлений, описана в справке "Настройка рассылки системных уведомлений о входящих экстренных/неотложных заявках на удаленную консультацию"
	Кнопка "Регистры". Содержит пункты контекстного меню для быстрого перехода к регистрам беременных родов и абортов
	Кнопка "Просмотр отчета". В результате нажатия кнопки отобразится список отчетов. Для формирования выберите отчет, укажите необходимые параметры (например, задайте период, за который в отчете необходимо вывести данные) и нажмите кнопку "Сформировать". Отчет выгрузится на локальный компьютер
	Кнопка "Работа с расписанием". Содержит пункты контекстного меню: <ul style="list-style-type: none"> – "Расписание врача" – предназначен для редактирования своего расписания, как сотрудника. В результате выбора пункта отобразится форма "Редактирование расписания врача"; – "Расписание службы" – предназначен для редактирования расписания службы ЦУК. В результате выбора пункта отобразится форма "Редактирование расписания работы службы"

Журнал рабочего места – таблица со списком направлений (заявок) на удаленную консультацию за выбранный временной интервал или на указанную дату.

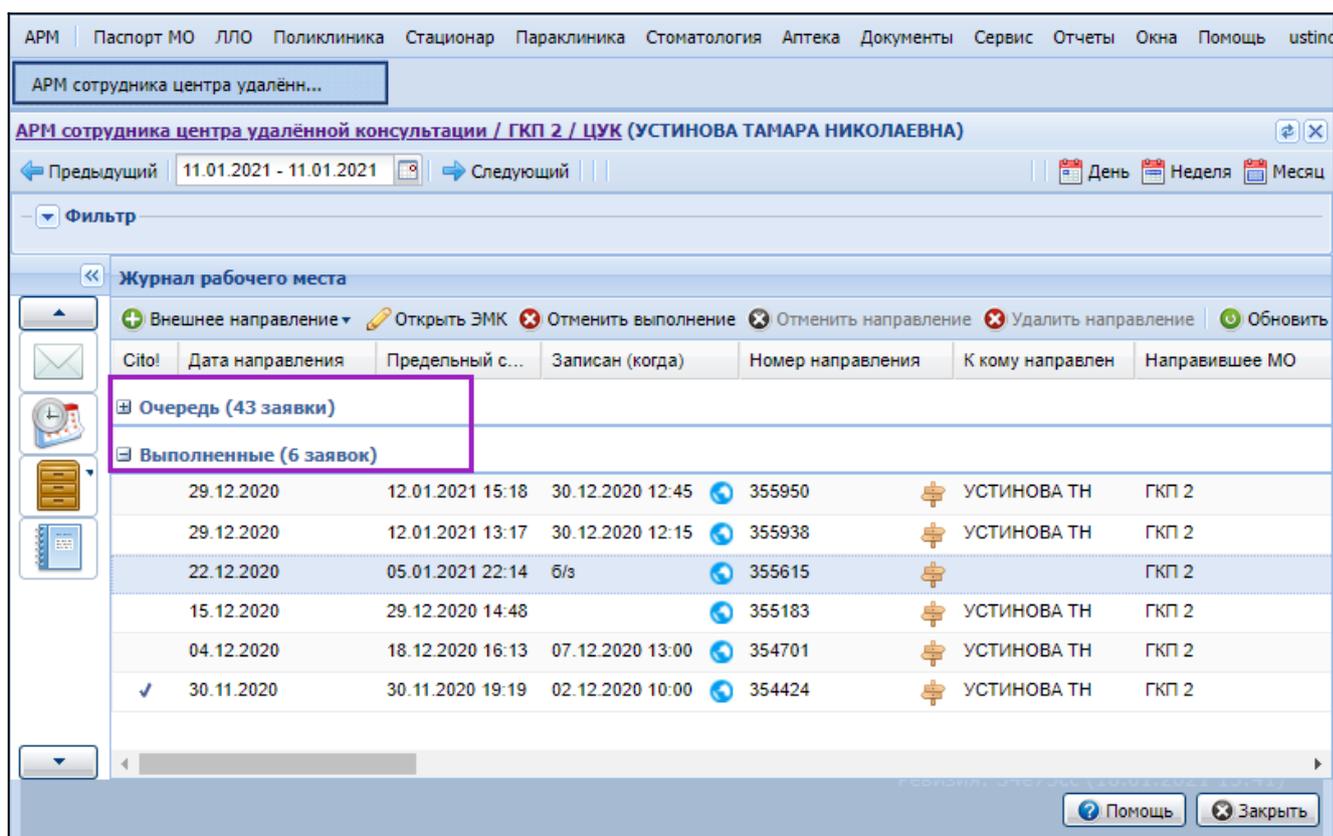
Направления в таблице сгруппированы по блокам:

- "Очередь" – блок направлений на удаленные консультации, еще не обслуженных сотрудниками службы ЦУК;

- "Выполненные" – блок направлений на удаленные консультации, обслуженных сотрудниками службы ЦУК;
- "Отмененные" – блок направлений на удаленные консультации, отмененных или отклоненных сотрудниками службы ЦУК.

Напротив каждого блока отображается счетчик количества относящихся к нему направлений. Блок для просмотра входящих в него записей раскрывается нажатием кнопки , для сворачивания блока используется кнопка .

Если тот или иной блок не отображается, значит в списке нет направлений к нему относящихся.



АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustina

АРМ сотрудника центра удалённ...

АРМ сотрудника центра удалённой консультации / ГКП 2 / ЦУК (УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА)

← Предыдущий 11.01.2021 - 11.01.2021 → Следующий

День Неделя Месяц

Фильтр

Журнал рабочего места

Внешнее направление | Открыть ЭМК | Отменить выполнение | Отменить направление | Удалить направление | Обновить

Cito!	Дата направления	Предельный с...	Записан (когда)	Номер направления	К кому направлен	Направившее МО
	Очередь (43 заявки)					
	Выполненные (6 заявок)					
	29.12.2020	12.01.2021 15:18	30.12.2020 12:45	355950	УСТИНОВА ТН	ГКП 2
	29.12.2020	12.01.2021 13:17	30.12.2020 12:15	355938	УСТИНОВА ТН	ГКП 2
	22.12.2020	05.01.2021 22:14	6/3	355615	УСТИНОВА ТН	ГКП 2
	15.12.2020	29.12.2020 14:48		355183	УСТИНОВА ТН	ГКП 2
	04.12.2020	18.12.2020 16:13	07.12.2020 13:00	354701	УСТИНОВА ТН	ГКП 2
✓	30.11.2020	30.11.2020 19:19	02.12.2020 10:00	354424	УСТИНОВА ТН	ГКП 2

Помощь | Закрыть

Таблица содержит столбцы:

- "Cito!" – если в строке заявки по данному столбцу установлен флаг, значит, по заявке требуется провести удаленную консультацию в срочном порядке. При формировании экстренной заявки этот признак устанавливается автоматически;
- "Дата направления" – отображаются даты формирования заявок;
- "Предельный срок исполнения" – отображается предельный срок исполнения заявки. Значения рассчитываются автоматически в зависимости от типа заявки.

Информация о предельном сроке важна для экстренных и неотложных заявок на консультацию;

- "Записан (когда)" – отображаются даты и время, которые были выбраны при составлении направления на удаленную консультацию (выбранные бирки в расписании сотрудника АРМ ЦУК). Если в столбце стоит значение "б/з", значит, заявка ставилась в очередь. Если в поле отображается значок , значит, в направлении на удаленную консультацию указан режим оказания "Онлайн" или "Онлайн-чат". При нажатии на значок открывается модуль "Видеосвязь" (раздел "Консультации");
- "Номер направления" – отображаются номера заявок (направлений) на удаленную консультацию. При нажатии на номер направления открывается форма просмотра направления;
- "К кому направлен" – отображается сотрудник службы ЦУК, которому адресовано направление на удаленную консультацию (указывался при составлении направления). Если значения в поле нет, значит, направление создано на службу ЦУК, а не на конкретного сотрудника этой службы;
- "Направившая МО" – отображается наименование МО, сотрудник которого составлял направление на удаленную консультацию;
- "Врач" – отображается сотрудник, создавший направление на удаленную консультацию;
- "ФИО Пациента" – отображается пациент, по которому проводится удаленная консультация;
- "Диагноз" – отображается информация о диагнозе, установленном пациенту направившим учреждением;
- "Профиль" – отображается медицинский профиль, по которому требуется удаленная консультация по пациенту;
- "Цель консультирования" – отображается цель консультирования;
- "Режим оказания консультации" – отображается одно из значений: "Онлайн" или "Оффлайн";
- "Форма оказания консультации" – отображается одно из значений: "Плановая", "Неотложная" или "Экстренная";
- "Наименование услуги" – отображается наименование медицинской услуги;
- "Результат" – если услуга оказана, в поле отображается результат услуги – одно из значений: "Выезд специалистов в направляющую МО", "Перевод пациента в МО 2

уровня", "Перевод пациента в МО 3 уровня", "Подтверждение диагноза без коррекции лечения", "Подтверждение диагноза с коррекцией лечения", "Изменение диагноза с коррекцией лечения", "Дообследование с повторной консультацией". Для отмененных направлений ссылка на протокол не формируется;

- "Консультация" – если услуга выполнена, то в данном поле при результате услуги "Выезд специалистов в направившую МО", может отображаться гиперссылка "Протокол", при нажатии на которую откроется окно "Результат оказания услуги сторонней МО";
- "Документ подписан" – столбец предназначен для отметки о наличии и актуальности подписи на протоколе выполненной удаленной консультации. Могут отображаться следующие значки:
 -  – означает, что протокол удаленной консультации подписан. Напротив значка указаны дата установки подписи, фамилия и инициалы медицинского сотрудника, подписавшего документ;
 -  – означает, что ранее подписанный документ уже не актуален (был изменен после подписания);
 -  – означает, что документ не подписан.

Записи на удаленную консультацию в журнале в зависимости от формы оказания могут быть выделены цветовой индикацией:

- записи на **экстренную** консультацию имеют красный жирный шрифт на красном фоне. По всем экстренным направлениям в столбце "Cito" установлен флаг;
- записи на **неотложную** консультацию имеют черный шрифт на красном фоне;
- плановые записи на консультацию (на назначенные дату и время) имеют черный шрифт на белом фоне.

Если направление на удаленную консультацию создается по беременной пациентке с типом риска "Средний", цвет текста направления в журнале АРМ ЦУК будет синим. Если тип риска беременной выше среднего, то цвет текста направления в журнале АРМ ЦУК будет красным.

Сито	Дата направления	Предельный с...	Записан (когда)	Номер направления	К кому направлен	Направившее МО	Форма оказани...	Врач
	29.12.2020	12.01.2021 15:25	30.12.2020 14:15	355955	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	15.01.2021	29.01.2021 15:29	б/с	356469	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	22.12.2020	05.01.2021 22:22	б/с	355616	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	22.12.2020	05.01.2021 22:23	23.12.2020 12:45	355617	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	22.12.2020	05.01.2021 22:30	б/с	355618	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	22.12.2020	05.01.2021 22:52	б/с	355619	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	22.12.2020	05.01.2021 22:53	23.12.2020 13:45	355620	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	21.12.2020	04.01.2021 15:26	б/с	355504	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	21.12.2020	04.01.2021 11:39	б/с	355470	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
	20.12.2020	03.01.2021 18:13	б/с	355419	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	ААВЫФ А
	20.12.2020	03.01.2021 16:12	б/с	355417	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Плановая	УСТИНОВА ТН
✓	28.12.2020	28.12.2020 15:27	30.12.2020 11:30	355883	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Экстренная	УСТИНОВА ТН
	25.12.2020	26.12.2020 16:38	27.12.2020 10:00	355810	БЕЛКИНА МВ	ГКП 2	Неотложная	БЕЛКИНА МВ
	25.12.2020	26.12.2020 13:11	25.12.2020 11:15	355792	УСТИНОВА ТН	ГКП 2	Неотложная	ШЛЯПНИКОВА НВ
✓	25.12.2020	25.12.2020 18:08	б/с	355804	БЕЛКИНА МВ	ГКП 2	Экстренная	БЕЛКИНА МВ
✓	25.12.2020	25.12.2020 18:11	27.12.2020 10:45	355805	БЕЛКИНА МВ	ГКП 2	Экстренная	БЕЛКИНА МВ

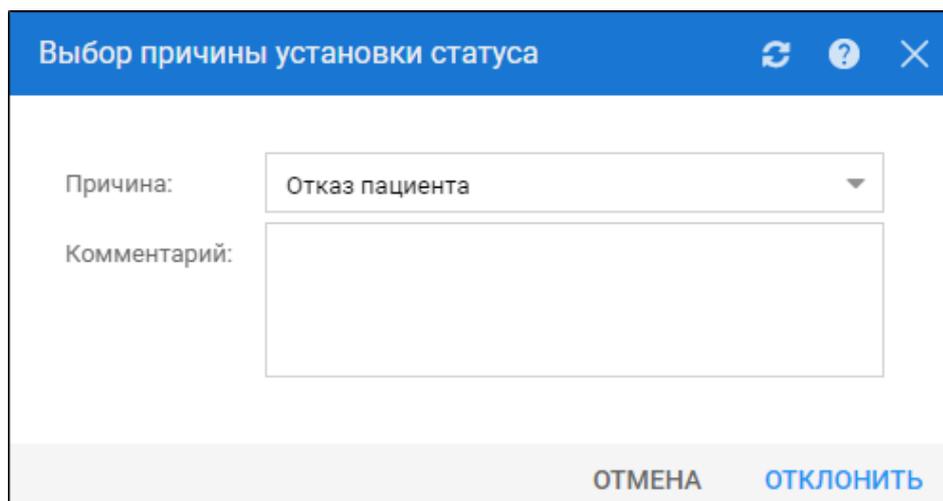
Панель управления – панель для работы в АРМ, содержит основные кнопки для работы с заявками на удаленные консультации.

Доступные действия с записями списка (для осуществления действия нажмите соответствующую кнопку на панели управления списком пациентов или выберите пункт из контекстного меню):

- "Внешнее направление" – добавить внешнее направление на проведение удаленной консультации:
 - "К врачу" – добавить внешнее направление на конкретного специалиста службы ЦУК для проведения удаленной консультации с ним;
 - "На службу" – добавить внешнее направление на службу ЦУК (без выбора конкретного специалиста) для проведения удаленной консультации.
- "Открыть ЭМК" – открыть ЭМК пациента и ввести данные об оказанной консультации. ЭМК пациента открывается сразу с выбранным случаем, в рамках которого производится консультация;
- "Отменить выполнение" – снять отметку о выполнении консультации. Используется в случае, когда телемедицинская услуга уже была оказана, протокол создан, но не подписан; в результате нажатия кнопки откроется окно подтверждения действия, после чего удаляется результат оказания

консультации. Направление будет числиться как выполненное, а пользователю АРМ ЦУК будет доступна возможность скорректировать протокол оказанной телемедицинской консультации;

- "Удалить направление" – удалить телемедицинскую услугу из журнала, например, по причине, когда направление было создано врачом ошибочно. Удалить возможно только внешнее плановое невыполненное направление. После нажатия кнопки откроется форма для подтверждения действия, после подтверждения намерения выбранное направление будет удалено;
- "Отменить направление" – отменить направление на еще не оказанную услугу с указанием причины отмены из возможных: "Отказ пациента", "Принят вне очереди", "Ошибочное направление", "Неверный вывод", "Смерть пациента", "Нет показаний для госпитализаций", "Нет места для госпитализации", "Нет специалиста на данный момент". При отмене консультации можно также указать комментарий. После заполнения полей для отмены направления нажмите кнопку "Отклонить";



Выбор причины установки статуса

Причина: Отказ пациента

Комментарий:

ОТМЕНА ОТКЛОНИТЬ

- "Обновить" – обновить список направлений на удаленную консультацию;
- "Печать" – содержит подпункты:
 - "Печать" – вывести на печать данные о выделенном направлении;
 - "Печать всего списка" – вывести на печать весь список направлений.

Кнопки работы с формой – используются для управления формой.

4.4 Работа в АРМ центра удаленной консультации

4.4.1 Общий алгоритм

а) Подготовка заявки на удаленную консультацию. Необходимость удаленных консультаций формата "врач – врач" по пациенту определяет лечащий врач, медицинской организации, в которой проходит лечение пациент. Для проведения удаленной консультации лечащий врач по месту лечения больного организует проведение обследования в необходимом объеме, определяет наличие показаний для направления его на врачебную телемедицинскую консультацию и формирует пакет документов посредством Системы: направление, информированное добровольное согласие пациента и необходимые дополнительные материалы: выписки из истории болезни и др. В направлении лечащим врачом должны быть четко и однозначно сформулированы вопросы к консультанту. При формировании направления на удаленную консультацию врач указывает, насколько срочно требуется консультация (экстренная/неотложная/плановая). Действия выполняются в АРМ врача поликлиники, АРМ диагностики.

Примечания:

- необходимость проведения консультаций формата "врач – пациент" определяет пациент. Заявка на удаленную консультацию им оформляется самостоятельно или по его просьбе в АРМ регистратора.
- также заявка на удаленную консультацию формата "врач – врач" может быть сформирована сотрудниками МО, работающей в сторонней МИС.

Удаленные консультации, заявки на которые были сформированы указанными в настоящем примечании способами, будут проводиться пользователем Системы в АРМ врача поликлиники.

б) Ознакомление консультанта с заявкой. Консультант ознакомляется с поступившими заявками на удаленную консультацию:

- в случае поступления заявки формата "врач – врач" от врача-пользователя Системы ознакомление происходит в АРМ ЦУК;
- в случае поступления заявки из сторонней МИС ознакомление происходит в АРМ врача поликлиники;
- в случае поступления заявки формата "врач – пациент" с Портала ознакомление происходит в АРМ врача поликлиники.

При невозможности проведения консультации консультант отклоняет направление (заявку) с указанием необходимых дополнительных сведений (причины).

в) Оказание удаленной консультации. Если заявка плановая и была затребована в режиме "Онлайн-чат", консультирующий врач/специалист АРМ ЦУК совершает вызов в назначенное время средствами модуля "Видеосвязь". Если заявка была плановой и затребована в режиме "Телефон", врач/специалист АРМ ЦУК совершает звонок в назначенное время. Если заявки были экстренными или неотложными специалист АРМ ЦУК выполняет их в течение регламентированного времени. Если заявка была поставлена в очередь, ее консультант обрабатывает по мере возможности. В случае если врачу-инициатору заявки не нужен сеанс очного консультирования, а нужно лишь экспертное мнение/заключение по случаю лечения пациента (заявка создана в режиме "Офлайн"), то специалист АРМ ЦУК обрабатывает заявку самостоятельно, опираясь на сведения, изложенные в ЭМК пациента. В ходе консультации может быть рассмотрен дополнительный материал и заданы вопросы пациенту/лечащему врачу.

г) Подготовка заключения и отправка лечащему врачу. Консультант рассматривает полученные материалы в установленные сроки и составляет заключение (протокол удаленной консультации).

д) Получение ответа лечащим врачом и принятие решения. Лечащий врач/пациент знакомится с заключением консультанта в ЭМК пациента. Лечащий врач принимает решение по дальнейшей тактике лечения и наблюдения пациента.

4.4.2 Заказ удаленной консультации

Заказ удаленной консультации может быть выполнен в:

- АРМ сотрудника ЦУК (направление может быть создано, чтобы проконсультировать настоявшего на приеме к сотруднику ЦУК пациента или проконсультироваться с другим сотрудником ЦУК);
- АРМ врача поликлиники (направление может быть создано, чтобы проконсультироваться с сотрудником ЦУК);
- АРМ диагностики (подробнее создание и цели создания направления на удаленную консультацию через АРМ диагностики описаны в разделах "Получения второго мнения").

Примечание – Заказ удаленной консультации может быть оформлен также следующими способами:

- в АРМ регистратора (направление создается по инициативе пациента для консультирования его с врачом поликлиники);
- пациентом в личном кабинете Регионального портала медицинских услуг

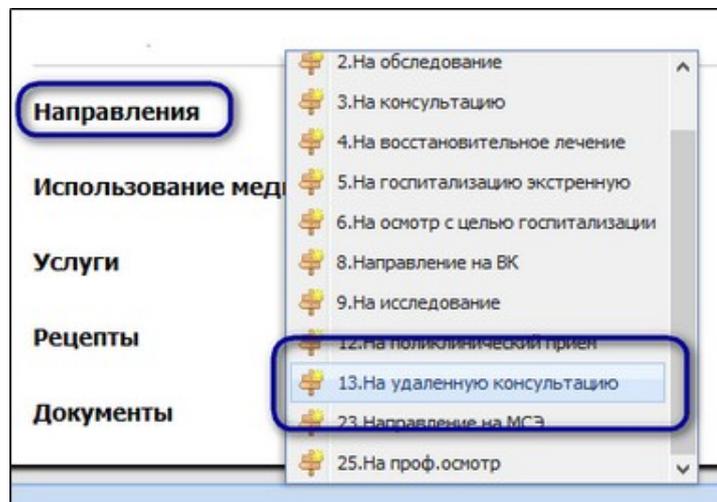
(опционально; направление создается по инициативе пациента для консультирования с врачом).

Но такая консультация будет проводиться не с пользователем АРМ ЦУК, а с пользователем АРМ врача поликлиники.

4.4.2.1 Создание направления на удаленную консультацию формата врач – врач

Создание направления на удаленную консультацию формата "врач – врач" в Системе выполняется в АРМ врача поликлиники. Для создания направления на удаленную консультацию к определенному врачу выполните последовательность действий:

- откройте ЭМК пациента, по которому требуется обсудить ситуацию во время консультации;
- выберите имеющийся в ЭМК открытый случай или создайте новый . В случае лечения заполните обязательные поля, перейдите в раздел "Направления", добавьте направление с типом "На удаленную консультацию";



- откроется форма Мастера выписки направлений и список доступных для записи служб. Выберите службу ЦУК (1) двойным нажатием мыши;

АРМ заведующего отделением по... Электронная медицинская карта Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ | На удаленную консультацию ГКП 2 > 1-Поликлиника 9 (пол-ка №2), > Выбор врача

Профиль: ФИО врача: МО: ГКП 2 Служба:

Учитывать доп. профили Тип подразделения: Адрес МО:

Нас. пункт: Тип МО: ВСЕ МО

Найти Сброс

Направление в другую МО Направление на службу

МО	Подразделение	Краткое наименование службы	Полное наименование службы	Тип службы
ГКП 2	Поликлиника ООПА	удаленная конс	удаленная конс	Центр уда
ГКП 2	Дневной	ЦУК	Центр удаленной консультации	Центр уда
ГКП 2		Центр удаленной консультации тест	Центр удаленной консультации тест	Центр уда
ГКП 2		ЦУК	ЦУК	Центр уда
ГКП 2		Цук Педиатрия	Цук Педиатрия	Центр уда
ГКП 2	Терапия ЭО	цук стом	цук стом	Центр уда

Обновить Печать Журнал направлений 1 / 2

Врач	Участки	Возрастная группа	Отделение	Основной про...	Даты приема
терапии	Показать очередь				
УСТИНОВА	1. 1. 6. 10. 11. 1...	Смешанный прием	Терапия ООПА	Записать	12.11 13.11 14.11 15.11 16.11 1
БЕЛКИНА			Отделение (пульмоно...	Записать	12.11 13.11 14.11 15.11 16.11 1

Примечание – Дополнительные сведения о работе с формой Мастера выписки направлений приведены в одноименном разделе – "Мастер выписки направлений".

- в нижней части Мастера выписки направлений отобразились доступные для записи на телемедицинскую консультацию сотрудники ЦУК (2) и даты консультирования (3). Если в расписании дата выделена красным цветом, значит, на эту дату у сотрудника ЦУК нет свободной для записи бирки. Если дата выделена зеленым цветом, значит, есть доступная для записи на консультирование бирка;
- нажмите кнопку "Записать" (4). Откроется окно для выбора бирки (даты и времени). Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять для "Офлайн" консультаций, когда не требуется скорое решение по заявке и личное консультирование, а ожидается экспертное мнение более опытного специалиста (т.е. сотрудника АРМ ЦУК) – с расчетом, что сотрудник АРМ ЦУК по заявке перейдет в ЭМК пациента, ознакомится с предоставленными лечащим врачом материалами, составит протокол консультации, в котором подтвердит диагноз/ при необходимости определит необходимость госпитализации/ скорректирует лечение;

← Предыдущий 10.11.2020		→ Следующий		Обновить	Поставить в очередь	Печать	Печать списка пациентов
08:30							
08:45							
09:00							
09:15							
09:30							
09:45							
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00							
11:15							
11:30							
11:45							
12:00							
12:15							
12:30							
12:45							
13:00							
13:15							
13:30	X						
13:45							
14:00							
14:15							
14:30							
14:45							
15:00							
15:15							

- откроется форма "Направление: Добавление". По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Врач", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – врач". При необходимости его можно заменить на "Пациент" – в результате заявка будет создана на консультацию формата "врач – пациент" (если при этом выбрать режим оказания консультации "Телефон", отобразится обязательное для заполнения номером телефона пациента поле "Телефон МИС +7");
- заполните другую информацию по направлению. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" введите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:
 - "Онлайн" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
 - "Офлайн" – если непосредственное общение с консультирующим врачом не требуется, а, например, направление создается с целью, чтобы другой, более компетентный врач, во время смены в качестве сотрудника АРМ ЦУК ознакомился со случаем лечения, при необходимости скорректировал ранее назначенное лечение и принял выводы, как далее поступить по случаю

пациента (возможно, направить на госпитализацию), создал и заполнил протокол удаленной консультации и подписал его. Поэтому, если по случаю лечения пациента требуется мнение более компетентного и опытного специалиста, следует создавать направление в режиме "Офлайн", а в поле "Цель консультации" указать, например, значение "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза" или "Необходимость госпитализации" (по ситуации).

- в поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Если для врача в Системе заведено более одной учетной записи, то при его работе с формой "Направление: Добавление", после выбора значения "Врач" в поле "Консультация требуется", Система выведет список учетных записей и попросит выбрать одну из них. Рядом с полем "Режим оказания консультации" отобразится ссылка "Учетная запись", предназначенная для переВыбора учетной записи в случае такой необходимости.

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага пациент должен быть ознакомлен с формой информированного согласия.

Помимо описанного выше способа, предусмотрена возможность записи врача на удаленную консультацию не к конкретному врачу-сотруднику ЦУК, а на службу ЦУК. При такой записи направление отобразится у всех сотрудников службы ЦУК, профиль которых соответствует проблеме пациента, направление будет взято в работу первым освободившимся сотрудником службы ЦУК.

4.4.2.1.1 Создание направления на удаленную консультацию для врача в службу ЦУК

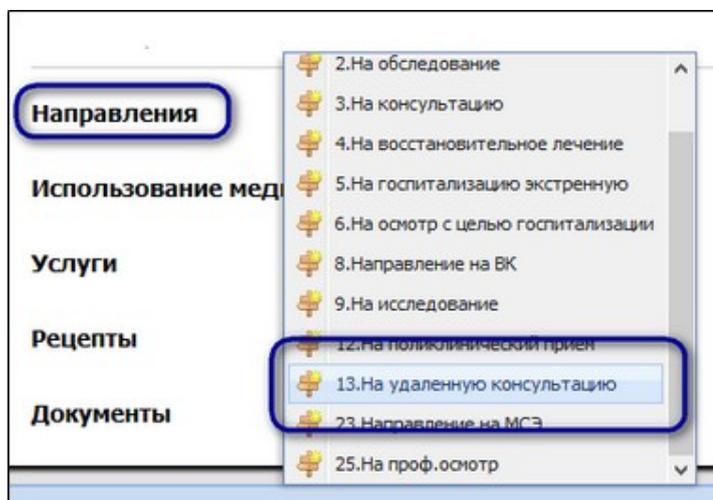
При создании направления на удаленную консультацию для врача в службу ЦУК консультация будет иметь формат "врач – врач".

При такой записи направление отобразится у всех сотрудников службы ЦУК, профиль которых соответствует проблеме пациента, направление будет взято в работу первым освободившимся сотрудником службы ЦУК.

Для создания направления на службу ЦУК:

- откройте ЭМК пациента, по которому требуется обсудить ситуацию во время консультации;

- выберите имеющийся в ЭМК открытый случай или создайте новый . В случае лечения заполните обязательные поля, перейдите в раздел "Направления", добавьте направление с типом "На удаленную консультацию";



- откроется форма Мастера выписки направлений и список доступных для записи служб. Выделите службу ЦУК и нажмите на кнопку "Направление на службу";

АРМ заведующего отделением по... | Электронная медицинская карта | Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ | На удаленную консультацию ГКП 2 > 1-Поликлиника 9 (пол-ка №2), > Выбор врача

Профиль: | ФИО врача: | МО: ГКП 2 | Служба:

Учитывать доп. профили | Тип подразделения: | Адрес МО:

Нас. пункт: | Тип МО: ВСЕ МО

Найти Сброс

МО	Подразделение	Краткое наименование службы	Полное наименование службы	Тип службы
ГКП 2	Поликлиника ООПА	удаленная конс	удаленная конс	Центр уда
ГКП 2	Дневной	ЦУК	Центр удаленной консультации	Центр уда
ГКП 2		Центр удаленной консультации тест	Центр удаленной консультации тест	Центр уда
ГКП 2		ЦУК	ЦУК	Центр уда

Примечание – Дополнительные сведения о работе с формой Мастера выписки направлений приведены в одноименном разделе – "Мастер выписки направлений".

- откроется окно для выбора бирки (даты и времени) работы службы ЦУК. Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять для "Офлайн" консультаций, когда не требуется скорое решение по заявке и личное

консультирование, а ожидается экспертное мнение более опытного специалиста (т.е. сотрудника АРМ ЦУК) – с расчетом, что сотрудник АРМ ЦУК по заявке перейдет в ЭМК пациента, ознакомится с предоставленными лечащим врачом материалами, составит протокол консультации, в котором подтвердит диагноз/ при необходимости определит необходимость госпитализации/ скорректирует лечение;

Время	Статус
08:30	
08:45	
09:00	
09:15	
09:30	Свободно Видеосвязь
09:45	
10:00	
10:15	
10:30	
10:45	
11:00	
11:15	
11:30	
11:45	
12:00	
12:15	
12:30	
12:45	
13:00	
13:15	
13:30	Бирка занята
13:45	
14:00	
14:15	
14:30	
14:45	
15:00	
15:15	

- откроется форма "Направление: Добавление". По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Врач", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – врач". При необходимости его можно заменить на "Пациент" – в результате заявка будет создана на консультацию формата "врач – пациент" (если при этом выбрать режим оказания консультации "Телефон", отобразится обязательное для заполнения номером телефона пациента поле "Телефон МИС +7");
- заполните другую информацию по направлению. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" введите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:
 - "Онлайн" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;

- "Офлайн" – если непосредственное общение с консультирующим врачом не требуется, а, например, направление создается с целью, чтобы другой, более компетентный врач, во время смены в качестве сотрудника АРМ ЦУК ознакомился со случаем лечения, при необходимости скорректировал ранее назначенное лечение и принял выводы, как далее поступить по случаю пациента (возможно, направить на госпитализацию), создал и заполнил протокол удаленной консультации и подписал его. Поэтому, если по случаю лечения пациента требуется мнение более компетентного и опытного специалиста, следует создавать направление в режиме "Офлайн", а в поле "Цель консультации" указать, например, значение "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза" или "Необходимость госпитализации" (по ситуации).
- в поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Если для врача в Системе заведено более одной учетной записи, то при его работе с формой "Направление: Добавление", после выбора значения "Врач" в поле "Консультация требуется", Система выведет список учетных записей и попросит выбрать одну из них. Рядом с полем "Режим оказания консультации" отобразится ссылка "Учетная запись", предназначенная для переВыбора учетной записи в случае такой необходимости.

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага пациент должен быть ознакомлен с формой информированного согласия.

Помимо описанного выше способа, предусмотрена возможность записи врача на удаленную консультацию не на службу ЦУК, а к конкретному врачу-специалисту службы ЦУК (подробнее описание приведено в разделе "Создание направления на удаленную консультацию формата врач - врач").

Создать направление на удаленную консультацию на службу ЦУК также возможно из:

- АРМ регистратора поликлиники – но не для консультирования врача, а пациента;
- АРМ ЦУК – если требуется по проблеме пациента сотруднику ЦУК проконсультироваться с другим сотрудником службы ЦУК (подробнее описание приведено в разделе "Создание внешнего направления на службу ЦУК").

4.4.2.2 Создание направления на удаленную консультацию формата врач – врач 2.0

Создание направления на удаленную консультацию формата "врач – врач" в Системе выполняется в АРМ врача поликлиники. Для создания направления на удаленную консультацию к определенному врачу выполните последовательность действий:

- откройте ЭМК пациента, по которому требуется обсудить ситуацию во время консультации (путь к ЭМК пациента: главная рабочая область АРМ (вкладка "Журнал") – кнопка "Принять без записи" – поиск пациента с применением полей фильтрации формы "Человек: поиск" – выбор пациента в результате фильтрации – кнопка "Выбрать");
- создайте новый случай амбулаторно-поликлинического лечения, нажав кнопку . В случае лечения заполните обязательные поля, перейдите в раздел "Назначения и направления" и нажмите на кнопку  "Направления к врачу";
- в открывшемся списке типов направлений выберите "На удаленную консультацию";

The screenshot displays a medical information system interface. At the top, the header shows the user's role and department: "АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология)_158 / Врач-невролог". Below this, the patient's name and date of birth are shown: "Тест Анна Парфирьевна 02.01.1985 (36 лет)". A timer indicates "02:58".

The main content area is titled "Случай амбулаторного лечения № 32067". It contains a form with the following fields:

- Профиль: 53. неврологии
- Вид оплаты: ОМС
- Цель профосмотра:
- Основной диагноз:
- Сторона поражения:
- Характер заболевания:
- Подозрение на ЗНО: Нет

Below the form, there are three expandable sections:

- ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета
- ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры
- ОСМОТР 1

A dropdown menu is open, showing various appointment types. The option "На удаленную консультацию" is highlighted with a purple box. A purple line connects this option to a corresponding icon in the "НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ" section of the interface.

The bottom of the interface features a navigation bar with the following tabs: ДИАГНОЗЫ, ИССЛЕДОВАНИЯ, НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ, МОНИТОРИНГ, РЕЦЕПТЫ, ФАЙЛЫ, СПРАВКИ.

- откроется форма Мастера выписки направлений и список доступных для записи служб. Выберите службу ЦУК (1) двойным нажатием мыши;

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология)_158 / Врач-невролог УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ | ТЕСТ А. П. | МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ | Н... | Оставить отзыв

Мастер выписки направлений | На удаленную консультацию ГКП 2 > Выбор врача

Профиль: ФИО врача: МО: ГКП 2 Служба:

Учитывать доп. профили Профиль коек: Тип подразделения:

Адрес МО: Нас. пункт:

Тип МО: ВСЕ МО

Найти Сброс

➕ Направление в другую МО ➕ Направление на службу

МО	Подразделение	Краткое наименование службы	Полное наименование службы
ГКП 2	Дневной стационар	Центр удаленной консультации 1	Центр удаленной консультации 1
ГКП 2		Центр удаленной консультации 2	Центр удаленной консультации 2
ГКП 2		ЦУК	ЦУК
ГКП 2	Дневной стационар	Центр 1	Центр 2

Обновить Печать Журнал направлений 1 / 2

...	Врач	Участки	Возрастная группа	Отделение	Основной про...	Даты приема
📅	терапии	Показать очередь				
1	УСТИНОВА ТАМАРА	1, 1, 2, 6, 8, 10,...	Смешанный прием	Терапия ООПА	Записать	21.01 22.01 23.0
2	БЕЛКИНА МАРИЯ			Отделение (пульмоно...	Записать	21.01 22.01 23.0

Назад В начало ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕП? Помощь Закрыть

Примечание – Дополнительные сведения о работе с формой Мастера выписки направлений приведены в одноименном разделе – "Мастер выписки направлений".

- в нижней части Мастера выписки направлений отобразились доступные для записи на телемедицинскую консультацию сотрудники ЦУК (2) и даты консультирования (3). Если в расписании дата выделена красным цветом, значит, на эту дату у сотрудника ЦУК нет свободной для записи бирки. Если дата выделена зеленым цветом, значит, есть доступная для записи на консультирование бирка;
- нажмите кнопку "Записать" (4). Откроется окно для выбора бирки (даты и времени). Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять для "Офлайн" консультаций, когда не требуется скорое решение по заявке и личное консультирование, а ожидается экспертное мнение более опытного специалиста (т.е. сотрудника АРМ ЦУК) – с расчетом, что сотрудник АРМ ЦУК по заявке перейдет в ЭМК пациента, ознакомится с предоставленными лечащим

врачом материалами, составит протокол консультации, в котором подтвердит диагноз/ при необходимости определит необходимость госпитализации/ скорректирует лечение;

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология)_158 / Врач-невролог УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ ТЕСТ А. П. МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ | Г... Оставить отзыв

Мастер выписки направлений | ГКП 2 > УСТИНОВА ТАМАРА (терапии), 1, 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12, 18, 23, 57, 70, 114, 123, 123, 125, 132, 147, 198, 202, 322, 324, 432, 699, 700, 788, 889, 993, 1309, 1470, 1488, 1994, 2202, 2205, 2212, 3321, 4648, 5743, 7777, 9936, 12345, 12345, 32674, 76542, 96669, 100000, 109583, 112121, 123321, 333333, 456777, 458899, 567845, 666111, 713456, 777765, 909090 > Выбор времени

← Предыдущий 28.01.2021 → Следующий Обновить + Поставить в очередь Печать Печать списка пациентов

Примечание на врача
Перед приемом не завтракать **Бирка занята** Отредактировано: АБРАМОВАЯ ОЛЬГА, 14:23 31.07.2020

ЧТ 28	ПТ 29	СБ 30	ВС 31	ПН 01	ВТ 02	СР 03	ЧТ 04	ПТ 05	СБ 06	ВС 07	ПН 08	ВТ 09	СР 10
00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			
00:10	00:10	00:10	00:10	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15			
00:20	00:20	00:20	00:20	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30			
00:30	00:30	00:30	00:30	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45			
00:40	00:40	00:40	00:40	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			
00:50	00:50	00:50	00:50	09:15 X	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15			
01:00	01:00	01:00	01:00	09:30 X	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30			
01:10	01:10	01:10	01:10	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45			
01:20	01:20	01:20	01:20	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00			
01:30	01:30	01:30	01:30	10:15 X	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15			
01:40	01:40	01:40	01:40	10:30 X	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30			
01:50	01:50	01:50	01:50	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45			
02:00	02:00	02:00	02:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			
02:10	02:10	02:10	02:10	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15			
02:20	02:20	02:20	02:20	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30			
02:30	02:30	02:30	02:30	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45			

← Назад В начало ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕ ? Помощь ✕ Закрыть

- откроется форма "Направление: Добавление". По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Врач", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – врач". При необходимости его можно заменить на "Пациент" – в результате заявка будет создана на консультацию формата "врач – пациент" (если при этом выбрать режим оказания консультации "Телефон", отобразится обязательное для заполнения номером телефона пациента поле "Телефон МИС +7");
- заполните другую информацию по направлению. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" введите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:
 - "Онлайн" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
 - "Офлайн" – если непосредственное общение с консультирующим врачом не требуется, а, например, направление создается с целью, чтобы другой, более

компетентный врач, во время смены в качестве сотрудника АРМ ЦУК ознакомился со случаем лечения, при необходимости скорректировал ранее назначенное лечение и принял выводы, как далее поступить по случаю пациента (возможно, направить на госпитализацию), создал и заполнил протокол удаленной консультации и подписал его. Поэтому, если по случаю лечения пациента требуется мнение более компетентного и опытного специалиста, следует создавать направление в режиме "Офлайн", а в поле "Цель консультации" указать, например, значение "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза" или "Необходимость госпитализации" (по ситуации).

- в поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Если для врача в Системе заведено более одной учетной записи, то при его работе с формой "Направление: Добавление", после выбора значения "Врач" в поле "Консультация требуется", Система выведет список учетных записей и попросит выбрать одну из них. Рядом с полем "Режим оказания консультации" отобразится ссылка "Учетная запись", предназначенная для перевыбора учетной записи в случае такой необходимости.

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага пациент должен быть ознакомлен с формой информированного согласия.

Помимо описанного выше способа, предусмотрена возможность записи врача на удаленную консультацию не к конкретному врачу-сотруднику ЦУК, а на службу ЦУК. При такой записи направление отобразится у всех сотрудников службы ЦУК, профиль которых соответствует проблеме пациента, направление будет взято в работу первым освободившимся сотрудником службы ЦУК.

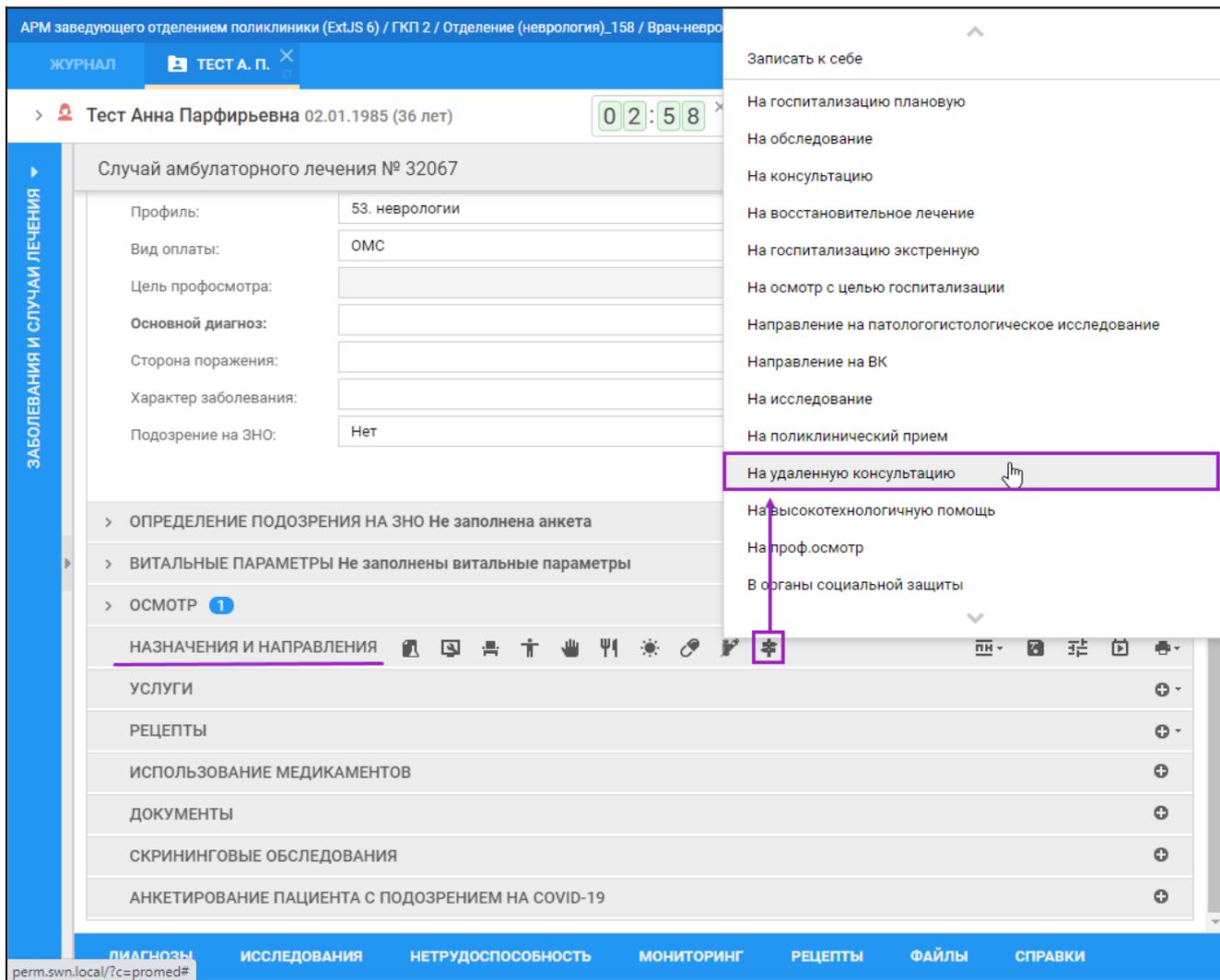
4.4.2.2.1 Создание направления на удаленную консультацию для врача в службу ЦУК 2.0

При создании направления на удаленную консультацию для врача в службу ЦУК консультация будет иметь формат "врач – врач".

При такой записи направление отобразится у всех сотрудников службы ЦУК, профиль которых соответствует проблеме пациента, направление будет взято в работу первым освободившимся сотрудником службы ЦУК.

Для создания направления на службу ЦУК:

- откройте ЭМК пациента, по которому требуется обсудить ситуацию во время консультации (путь к ЭМК пациента: главная рабочая область АРМ (вкладка "Журнал") – кнопка "Принять без записи" – поиск пациента с применением полей фильтрации формы "Человек: поиск" – выбор пациента в результате фильтрации – кнопка "Выбрать");
- создайте новый случай амбулаторно-поликлинического лечения, нажав кнопку . В случае лечения заполните обязательные поля, перейдите в раздел "Назначения и направления" и нажмите на кнопку  "Направления к врачу";
- в открывшемся списке типов направлений выберите "На удаленную консультацию";



The screenshot displays the patient's medical record in the 'Назначения и направления' (Prescriptions and Referrals) section. The patient is identified as 'Тест Анна Парфирьевна' (02.01.1985, 36 years old). The case is an outpatient treatment (№ 32067) with a profile in '53. неврологии' (Neurology) and payment type 'ОМС'. The 'ОСМОТР' (Examination) section shows a count of 1. The 'НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ' (Prescriptions and Referrals) section is active, and a dropdown menu is open, listing various referral types. The option 'На удаленную консультацию' (Remote consultation) is highlighted with a purple box. A purple arrow points from this option to the 'Назначения и направления' button in the main interface, which also has a purple box around its icon.

Назначения и направления

- На госпитализацию плановую
- На обследование
- На консультацию
- На восстановительное лечение
- На госпитализацию экстренную
- На осмотр с целью госпитализации
- Направление на патологистологическое исследование
- Направление на ВК
- На исследование
- На поликлинический прием
- На удаленную консультацию**
- На высокотехнологичную помощь
- На проф.осмотр
- В органы социальной защиты

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

СКРИНИНГОВЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

АНКЕТИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТА С ПОДОЗРЕНИЕМ НА COVID-19

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ

- откроется форма Мастера выписки направлений и список доступных для записи служб. Выделите службу ЦУК и нажмите на кнопку "Направление на службу";

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология)_158 / Врач-невролог УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ ТЕСТ А. П. МАСТЕР ВЫПИСК НАПРАВЛЕНИЙ | ... Оставить отзыв

Мастер выписки направлений | На удаленную консультацию ГКП 2 > Выбор врача

Профиль: [dropdown] Учítывать доп. профили [checkbox] ФИО врача: [input] МО: ГКП 2 Служба: [input]
 Адрес МО: [input] Профиль коек: [dropdown] Тип подразделения: [dropdown]
 Тип МО: ВСЕ МО Нас. пункт: [input]

Найти Сброс

Направление в другую МО Направление на службу

МО	Подразделение	Краткое наименование службы	Полное наименование службы
ГКП 2	Дневной стационар	Центр удаленной консультации 1	Центр удаленной консультации 1
ГКП 2		Центр удаленной консультации тест	Центр удаленной консультации тест
ГКП 2		1 ЦУК	ЦУК
ГКП 2	Дневной стационар	Центр 1	Центр 1

Обновить Печать Журнал направлений 1 / 2

Примечание – Дополнительные сведения о работе с формой Мастера выписки направлений приведены в одноименном разделе – "Мастер выписки направлений".

- откроется окно для выбора бирки (даты и времени) работы службы ЦУК. Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять для "Офлайн" консультаций, когда не требуется скорое решение по заявке и личное консультирование, а ожидается экспертное мнение более опытного специалиста (т.е. сотрудника АРМ ЦУК) – с расчетом, что сотрудник АРМ ЦУК по заявке перейдет в ЭМК пациента, ознакомится с предоставленными лечащим врачом материалами, составит протокол консультации, в котором подтвердит диагноз/ при необходимости определит необходимость госпитализации/ скорректирует лечение;

АРМ заведующего отделением поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Отделение (неврология)_158 / Врач-невролог УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ ТЕСТ А. П. МАСТЕР ВЫПИСКИ НАПРАВЛЕНИЙ | г... Оставить отзыв

Мастер выписки направлений | ГКП 2 > УСТИНОВА ТАМАРА (терапии), 1, 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12, 18, 23, 57, 70, 114, 123, 123, 125, 132, 147, 198, 202, 322, 324, 432, 699, 700, 788, 889, 993, 1309, 1470, 1488, 1994, 2202, 2205, 2212, 3321, 4648, 5743, 7777, 9936, 12345, 12345, 32674, 76542, 96669, 100000, 109583, 112121, 123321, 333333, 456777, 458899, 567845, 666111, 713456, 777765, 909090 > Выбор времени

← Предыдущий 28.01.2021 → Следующий Обновить + Поставить в очередь Печать Печать списка пациентов

Примечание на врача
Перед приемом не завтракать

Отредактировано: АБРАМОВАЯ ОЛЬГА, 14:23 31.07.2020

ЧТ 28	ПТ 29	СБ 30	ВС 31	ПН 01	ВТ 02	СР 03	ЧТ 04	ПТ 05	СБ 06	ВС 07	ПН 08	ВТ 09	СР 10
00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00			
00:10	00:10	00:10	00:10	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15			
00:20	00:20	00:20	00:20	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30			
00:30	00:30	00:30	00:30	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45			
00:40	00:40	00:40	00:40	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00			
00:50	00:50	00:50	00:50	09:15 X	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15			
01:00	01:00	01:00	01:00	09:30 X	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30			
01:10	01:10	01:10	01:10	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45			
01:20	01:20	01:20	01:20	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00			
01:30	01:30	01:30	01:30	10:15 X	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15			
01:40	01:40	01:40	01:40	10:30 X	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30			
01:50	01:50	01:50	01:50	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45			
02:00	02:00	02:00	02:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00			
02:10	02:10	02:10	02:10	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15			
02:20	02:20	02:20	02:20	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30			
02:30	02:30	02:30	02:30	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45			

← Назад В начало ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕПЕРАЖИРОВАНИЕ ? Помощь ✕ Закрыть

- откроется форма "Направление: Добавление". По умолчанию в поле "врач – врач". При необходимости его можно заменить на "Пациент" – в результате заявка будет создана на консультацию формата "врач – пациент" (если при этом выбрать режим оказания консультации "Телефон", отобразится обязательное для заполнения номером телефона пациента поле "Телефон МИС +7");
- заполните другую информацию по направлению. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" введите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:
 - "Онлайн" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
 - "Офлайн" – если непосредственное общение с консультирующим врачом не требуется, а, например, направление создается с целью, чтобы другой, более компетентный врач, во время смены в качестве сотрудника АРМ ЦУК ознакомился со случаем лечения, при необходимости скорректировал ранее назначенное лечение и принял выводы, как далее поступить по случаю пациента (возможно, направить на госпитализацию), создал и заполнил протокол удаленной консультации и подписал его. Поэтому, если по случаю лечения пациента требуется мнение более компетентного и опытного

специалиста, следует создавать направление в режиме "Офлайн", а в поле "Цель консультации" указать, например, значение "Уточнение тактики лечения", "Подтверждение диагноза" или "Необходимость госпитализации" (по ситуации).

- в поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Если для врача в Системе заведено более одной учетной записи, то при его работе с формой "Направление: Добавление", после выбора значения "Врач" в поле "Консультация требуется", Система выведет список учетных записей и попросит выбрать одну из них. Рядом с полем "Режим оказания консультации" отобразится ссылка "Учетная запись", предназначенная для переВыбора учетной записи в случае такой необходимости.

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага пациент должен быть ознакомлен с формой информированного согласия.

Помимо описанного выше способа, предусмотрена возможность записи врача на удаленную консультацию не на службу ЦУК, а к конкретному врачу-специалисту службы ЦУК (подробнее описание приведено в разделе "Создание направления на удаленную консультацию формата врач - врач 2.0").

Создать направление на удаленную консультацию на службу ЦУК также возможно из:

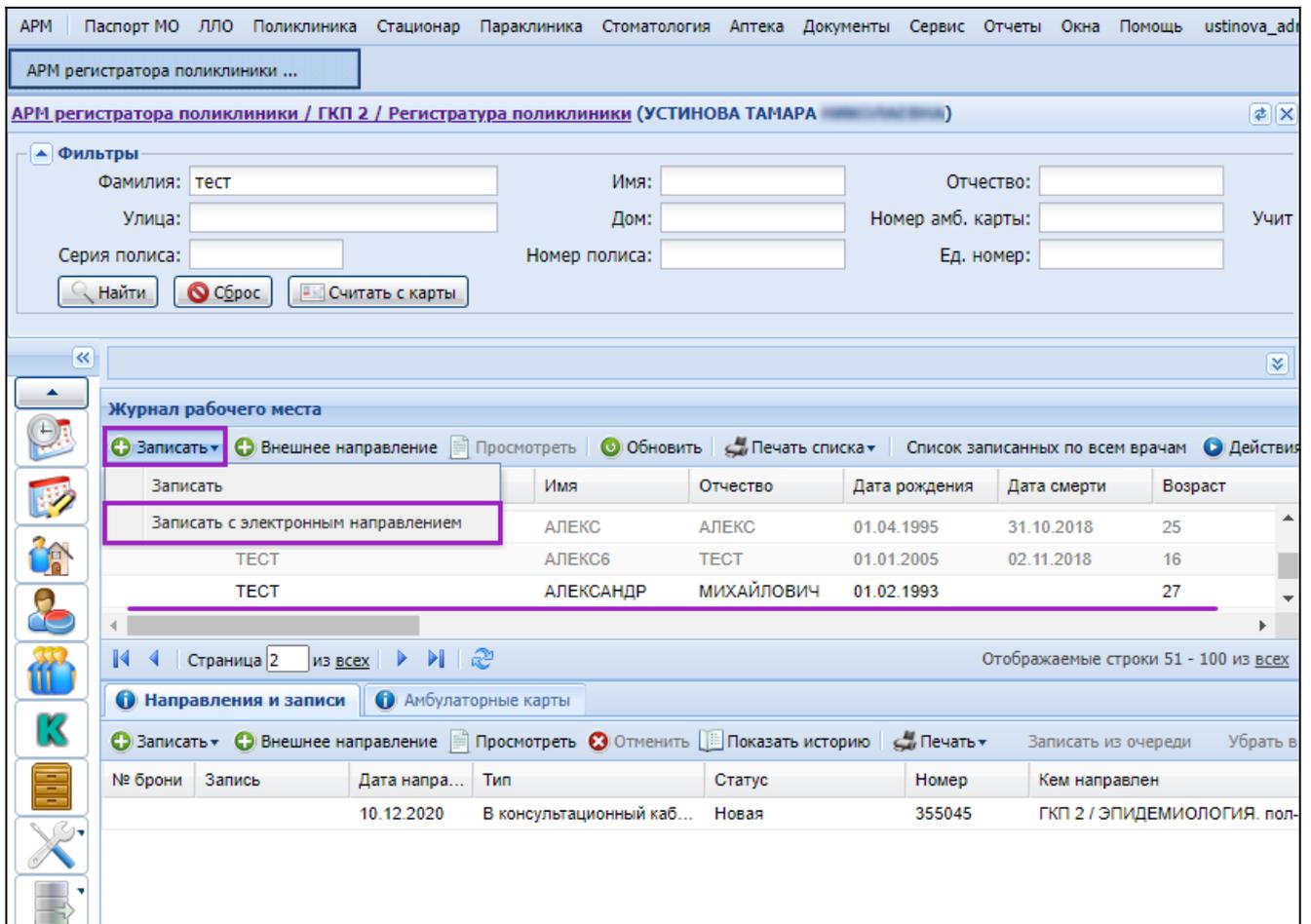
- АРМ регистратора поликлиники – но не для консультирования врача, а пациента (подробнее описание приведено в разделе "Создание направления на удаленную консультацию для пациента в службу ЦУК 2.0");
- АРМ ЦУК – если требуется по проблеме пациента сотруднику ЦУК проконсультироваться с другим сотрудником службы ЦУК (подробнее описание приведено в разделе "Создание внешнего направления на службу ЦУК").

4.4.2.2.2 *Создание направления на удаленную консультацию формата врач – пациент*

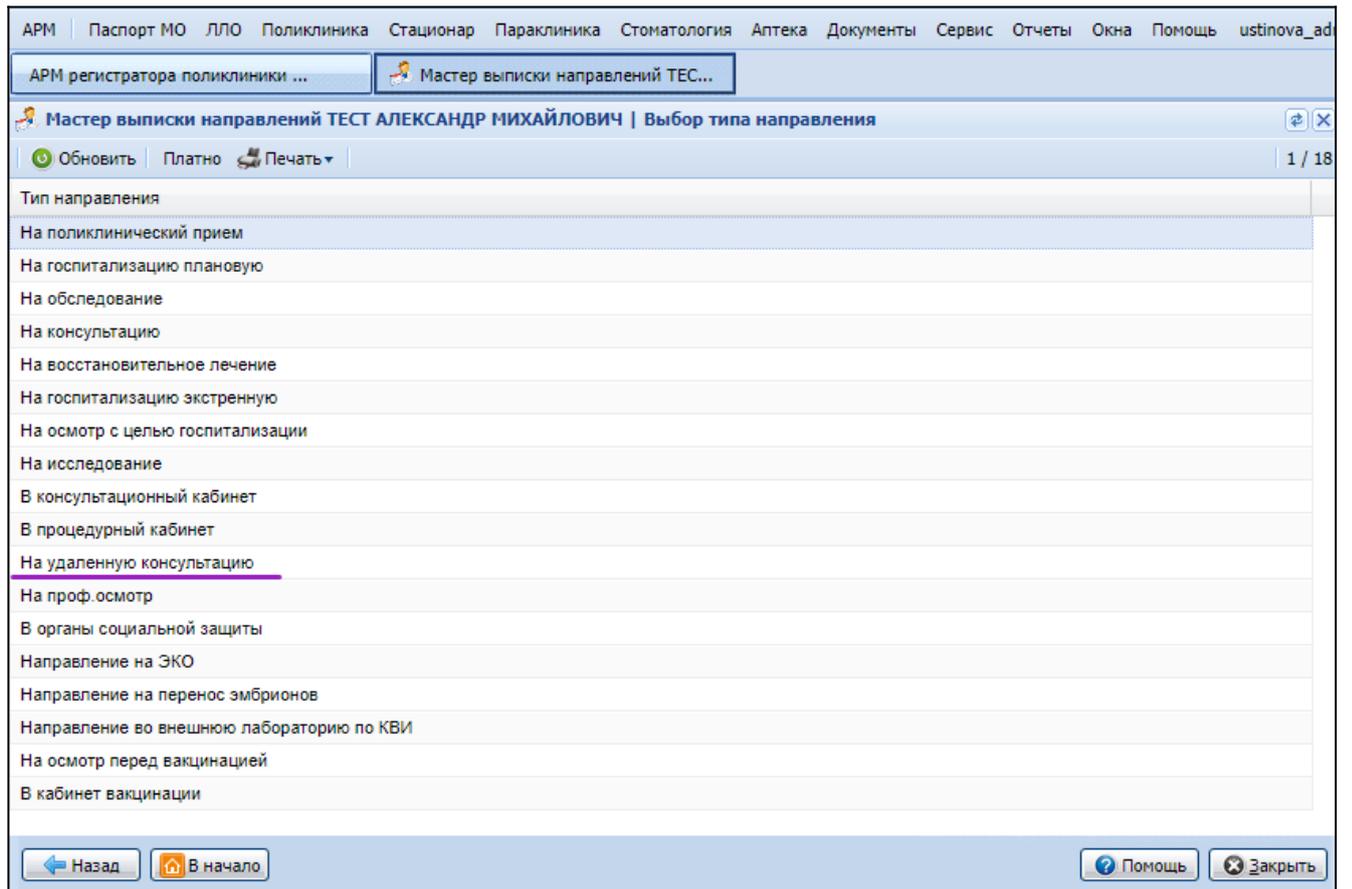
Примечание – Функциональности по проведению консультаций формата "врач – пациент" в вашем регионе может не быть. Эта функциональность опциональная. Зависит от того, применяется ли в вашем регионе Региональный портал медицинских услуг (k-vrachu.ru) (далее – Портал).

Заказ телемедицинской консультации формата "врач – пациент" выполняется в АРМ регистратора поликлиники. Создание для пациента направления на удаленную консультацию к определенному врачу выполняется в следующей последовательности:

- откройте главное окно АРМ регистратора поликлиники;
- в поля фильтра введите значения для поиска пациента, которому требуется создать направление на удаленную консультацию, и нажмите кнопку "Найти". Отобразятся записи о пациентах, соответствующих условиям поиска;
- выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Записать, затем выберите пункт "Записать с внешним направлением" (данный пункт рекомендуемая к использованию, как альтернативу ему можно применять и кнопку "Записать", и кнопку "Внешнее направление");



- откроется форма Мастера выписки направлений, в котором для выбора будет доступен список типов направлений. Дважды нажмите на тип "На удаленную консультацию";



- откроется список доступных для записи служб. Выберите службу ЦУК (1) двойным нажатием мыши;

АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinova_ad

АРМ регистратора поликлиники ... | Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ | На удаленную консультацию ГКП 2 > Выбор врача

Профиль: | ФИО врача: | МО: | Служба:

Учитывать доп. профили | Профиль коек: | Тип подразделения:

Адрес МО: | Нас. пункт:

Тип МО:

Найти | Сброс

МО	Подразделение	Краткое наименование службы	Полное наименование службы
ГКП 2		ЦУК	ЦУК
ГКП 2	Дневной стационар		

Обновить | Печать | Журнал направлений | 1 / 2

...	Врач	Участки	Возрастная группа	Отделение	Основной про...	Даты приема
1	УСТИНОВА ТАМАРА	1, 1, 2, 6, 8, 10...	Смешанный прием	Терапия ООПА	<input type="button" value="Записать"/>	20.01 21.01 22
2	БЕЛКИНА МАРИЯ			Отделение (пульмоно...	<input type="button" value="Записать"/>	20.01 21.01 22

Назад | В начало | Помощь | Закрыть

- в нижней части Мастера выписки направлений отобразились доступные для записи на удаленную консультацию сотрудники ЦУК (2) и даты консультирования (3). Если в расписании дата выделена красным цветом, значит, на эту дату у сотрудника ЦУК нет свободной для записи бирки. Если дата выделена зеленым цветом, значит, есть доступная для записи на консультирование бирка;
- нажмите кнопку "Записать" (4). Откроется окно для выбора бирки (даты и времени). Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять только в том случае, если свободных бирок нет, а пациенту нужно получить консультацию;

АРМ | Паспорт МО ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinoва_adn

АРМ регистратора поликлиники ... | Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ | ГКП 2 > УСТИНОВА ТАМАРА (терапии), 1, 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12, 18, 23, 57, 70, 114, 123, 123, 125, 132, 147, 198, 202, 322, 324, 432, 699, 700, 788, 889, 993, 1309, 1470, 1488, 1994, 2202, 2205, 2212, 3321, 4648, 5743, 7777, 9936, 12345, 12345, 32674, 76542, 96669, 100000, 109583, 112121, 123321, 333333, 456777, 458899, 567845, 666111, 713456, 777765, 909090 > Выбор времени

← Предыдущий 25.01.2021 | → Следующий | Обновить | + Поставить в очередь | Дополнительный прием | Печать | Печать списка паци

Примечание на врача
Перед приемом не завтракать

Бирка занята

Отредактировано: АБРАМОВАЯ ОЛЬГА, 14:23 31.07.2020

ПН 25	ВТ 26	СР 27	ЧТ 28	ПТ 29	СБ 30	ВС 31	ПН 01	ВТ 02	СР 03	ЧТ 04	ПТ 05	СБ 06
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
00:10	00:10	00:10	00:10	00:10	00:10	00:10	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15
00:20	00:20	00:20	00:20	00:20	00:20	00:20	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45
00:40	00:40	00:40	00:40	00:40	00:40	00:40	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
00:50	00:50	00:50	00:50	00:50	00:50	00:50	09:15 X	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15
01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	09:30 X	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
01:10	01:10	01:10	01:10	01:10	01:10	01:10	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45
01:20	01:20	01:20	01:20	01:20	01:20	01:20	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	10:15 X	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15
01:40	01:40	01:40	01:40	01:40	01:40	01:40	10:30 X	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
01:50	01:50	01:50	01:50	01:50	01:50	01:50	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45
02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
02:10	02:10	02:10	02:10	02:10	02:10	02:10	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15
02:20	02:20	02:20	02:20	02:20	02:20	02:20	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
02:30	02:30	02:30	02:30	02:30	02:30	02:30	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45

← Назад | В начало | ? Помощь | ✕ Закрыть

- откроется форма "Направление: Добавление";

Направление: Добавление

Пациент: **ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ** Д/р: 01.02.1993 г.р. Пол: Мужской

Номер: 356705

Дата: 20.01.2021

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Пациент

Режим оказания консультации: Онлайн-чат

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: ЦУК

Профиль: детской хирургии

Цель консультации: 3. Подтверждение диагноза

Форма оказания консультации: 3. Экстренная

Cito: 1. Да

Время записи: 01.02.2021 11:00

Диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом грипп

Вопросы:

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА

Зав. отделением:

Пациент подписал информированное добровольное согласие

Сохранить

Помощь

Отмена

По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Пациент", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – пациент", для изменения значение недоступно. Заполните форму. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" укажите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:

- "Онлайн-чат" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
- "Телефон" – если консультации по телефону будет пациенту достаточно. При выборе данного значения отобразится поле "Телефон в МИС +7": если ранее телефон пациента был занесен в базу данных Системы, он загрузится в поле автоматически. Если ранее в базе данных не было информации о телефоне пациента, то при установке курсора в поле "Телефон в МИС +7" отобразится маска

ввода номера телефона. Поле "Телефон в МИС +7" доступно для редактирования, обязательно для заполнения.

Номер:	356705
Дата:	20.01.2021
Вид оплаты:	1. ОМС
Консультация требуется:	Пациент
Режим оказания консультации:	Телефон
Телефон в МИС +7:	()- - - - -
Тип направления:	13. На удаленную консультацию

В поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага желательно ознакомиться с формой, для этого следует нажать на ссылку "информированное добровольное согласие", форма информированного согласия откроется на просмотр в отдельной вкладке браузера. Сохраните введенные в форму "Направление: Добавление" значения, используя кнопку "Сохранить". Созданная в АРМ регистратора поликлиники заявка отобразится в журнале рабочего места АРМ врача поликлиники и АРМ ЦУК. Обработаться заявка и проводиться консультация формата "врач – пациент" будет из АРМ врача поликлиники.

Если пациент зарегистрирован на Портале, уведомление о записи на консультационную услугу придет ему в личный кабинет Портала и, если пациент записывался на "Онлайн-чат"-консультацию, то проходить он ее будет также из личного кабинета Портала. На Портале пациенту предоставляется возможность отменить заявку на удаленную консультацию.

Заявку на консультацию формата "врач-пациент" также возможно создать в АРМ врача поликлиники, но это вариант используется в качестве исключения. Создание заявки в АРМ врача поликлиники выполняется аналогично описанной процедуре, с той лишь разницей, что в форме создания направления необходимо изменить значение "Врач" в поле "Консультация требуется" на значение "Пациент" и выбрать режим оказания консультации ("Онлайн-чат" или "Телефон").

4.4.2.2.3 Создание направления на удаленную консультацию для пациента в службу ЦУК

При создании направления на удаленную консультацию для пациента в службу ЦУК консультация будет иметь формат "врач – пациент".

При такой записи направление отобразится у всех пользователей АРМ врач поликлиники, профиль которых соответствует проблеме пациента, направление будет взято в работу первым освободившимся пользователем АРМ врача поликлиники.

Примечание – Функциональности по проведению консультаций формата "врач – пациент" в вашем регионе может не быть. Эта функциональность опциональная. Зависит от того, применяется ли в вашем регионе Региональный портал медицинских услуг (k-vrachu.ru) (далее – Портал).

Для создания направления на службу ЦУК:

- откройте главное окно АРМ регистратора поликлиники;
- в поля фильтра введите значения для поиска пациента, которому требуется создать направление на удаленную консультацию, и нажмите кнопку "Найти". Отобразятся записи о пациентах, соответствующих условиям поиска;
- выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Записать", затем выберите пункт "Записать с внешним направлением" (данный пункт рекомендуемая к использованию, как альтернативу ему можно применять и кнопку "Записать", и кнопку "Внешнее направление");

АРМ | Паспорт МО ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinoва_ad

АРМ регистратора поликлиники ...

АРМ регистратора поликлиники / ГКП 2 / Регистратура поликлиники (УСТИНОВА ТАМАРА)

Фильтры

Фамилия: Имя: Отчество:

Улица: Дом: Номер амб. карты: Учит

Серия полиса: Номер полиса: Ед. номер:

Журнал рабочего места

 Список записанных по всем врачам

Записать	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата смерти	Возраст
<input type="button" value="Записать с электронным направлением"/>	АЛЕКС	АЛЕКС	01.04.1995	31.10.2018	25
ТЕСТ	АЛЕКС6	ТЕСТ	01.01.2005	02.11.2018	16
ТЕСТ	АЛЕКСАНДР	МИХАЙЛОВИЧ	01.02.1993		27

Страница 2 из всех Отображаемые строки 51 - 100 из всех

Направления и записи **Амбулаторные карты**

№ брони	Запись	Дата напра...	Тип	Статус	Номер	Кем направлен
		10.12.2020	В консультационный каб...	Новая	355045	ГКП 2 / ЭПИДЕМИОЛОГИЯ. пол-

- откроется форма Мастера выписки направлений, в котором для выбора будет доступен список типов направления. Дважды нажмите на тип "На удаленную консультацию";

АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinova_ad

АРМ регистратора поликлиники ... | Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ | Выбор типа направления

Обновить | Платно | Печать | 1 / 18

Тип направления

- На поликлинический прием
- На госпитализацию плановую
- На обследование
- На консультацию
- На восстановительное лечение
- На госпитализацию экстренную
- На осмотр с целью госпитализации
- На исследование
- В консультационный кабинет
- В процедурный кабинет
- На удаленную консультацию
- На проф. осмотр
- В органы социальной защиты
- Направление на ЭКО
- Направление на перенос эмбрионов
- Направление во внешнюю лабораторию по КВИ
- На осмотр перед вакцинацией
- В кабинет вакцинации

Назад | В начало | Помощь | Закрыть

- откроется список доступных для записи служб. Выделите службу ЦУК и нажмите кнопку "Направление на службу";

АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinova_ad

АРМ регистратора поликлиники ... | Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ | На удаленную консультацию ГКП 2 > Выбор врача

Профиль: | ФИО врача: | МО: ГКП 2 | Служба:

Учитывать доп. профили | Профиль коек: | Тип подразделения:

Адрес МО: | Нас. пункт:

Тип МО: ВСЕ МО

Найти | Сброс

Направление в другую МО | **Направление на службу**

МО	Подразделение	Краткое наименование службы	Полное наименование службы
ГКП 2		ЦУК	ЦУК
ГКП 2	Дневной стационар	ЦУК	ЦУК

- откроется окно для выбора бирки (даты и времени) в расписании работы службы ЦУК. Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется

применять только в том случае, если свободных бирок нет, а пациенту нужно получить консультацию;

АРМ | Паспорт МО ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отчеты | Окна | Помощь | ustinova_adn

АРМ регистратора поликлиники ... | Мастер выписки направлений ТЕС...

Мастер выписки направлений ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ | ГКП 2 > УСТИНОВА ТАМАРА (терапии), 1, 1, 2, 6, 8, 10, 11, 12, 18, 23, 57, 70, 114, 123, 123, 125, 132, 147, 198, 202, 322, 324, 432, 699, 700, 788, 889, 993, 1309, 1470, 1488, 1994, 2202, 2205, 2212, 3321, 4648, 5743, 7777, 9936, 12345, 12345, 32674, 76542, 96669, 100000, 109583, 112121, 123321, 333333, 456777, 458899, 567845, 666111, 713456, 777765, 909090 > Выбор времени

← Предыдущий 25.01.2021 | → Следующий | Обновить | **Поставить в очередь** | Дополнительный прием | Печать | Печать списка паци

Примечание на врача
Перед приемом не завтракать

Бирка занята

Отредактировано: АБРАМОВАЯ ОЛЬГА, 14:23 31.07.2020

ПН 25	ВТ 26	СР 27	ЧТ 28	ПТ 29	СБ 30	ВС 31	ПН 01	ВТ 02	СР 03	ЧТ 04	ПТ 05	СБ 06
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00
00:10	00:10	00:10	00:10	00:10	00:10	00:10	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15
00:20	00:20	00:20	00:20	00:20	00:20	00:20	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30
00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	00:30	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45
00:40	00:40	00:40	00:40	00:40	00:40	00:40	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
00:50	00:50	00:50	00:50	00:50	00:50	00:50	09:15 X	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15
01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	01:00	09:30 X	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30
01:10	01:10	01:10	01:10	01:10	01:10	01:10	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45
01:20	01:20	01:20	01:20	01:20	01:20	01:20	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	01:30	10:15 X	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15
01:40	01:40	01:40	01:40	01:40	01:40	01:40	10:30 X	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
01:50	01:50	01:50	01:50	01:50	01:50	01:50	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45
02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	02:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
02:10	02:10	02:10	02:10	02:10	02:10	02:10	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15
02:20	02:20	02:20	02:20	02:20	02:20	02:20	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
02:30	02:30	02:30	02:30	02:30	02:30	02:30	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45

← Назад | В начало | Помощь | Закрыть

– откроется форма "Направление: Добавление";

Направление: Добавление

Пациент: **ТЕСТ АЛЕКСАНДР МИХАЙЛОВИЧ** Д/р: 01.02.1993 г.р. Пол: Мужской

Номер: 356705

Дата: 20.01.2021

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Пациент

Режим оказания консультации: Онлайн-чат

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: ЦУК

Профиль: детской хирургии

Цель консультации: 3. Подтверждение диагноза

Форма оказания консультации: 3. Экстренная

Cito: 1. Да

Время записи: 01.02.2021 11:00

Диагноз: J09. Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом грипп

Вопросы:

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА

Зав. отделением:

Пациент подписал информированное добровольное согласие

Сохранить

Помощь

Отмена

По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Пациент", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – пациент", для изменения значение недоступно. Заполните форму. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" укажите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:

- "Онлайн-чат" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
- "Телефон" – если консультации по телефону будет пациенту достаточно. При выборе данного значения отобразится поле "Телефон в МИС +7": если ранее телефон пациента был занесен в базу данных Системы, он загрузится в поле автоматически. Если ранее в базе данных не было информации о телефоне пациента, то при установке курсора в поле "Телефон в МИС +7" отобразится маска

ввода номера телефона. Поле "Телефон в МИС +7" доступно для редактирования, обязательно для заполнения.

Номер: 356705
 Дата: 20.01.2021
 Вид оплаты: 1. ОМС
 Консультация требуется: Пациент
 Режим оказания консультации: Телефон
 Телефон в МИС +7: ()- - - - -
 Тип направления: 13. На удаленную консультацию

В поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага желательно ознакомиться с формой, для этого следует нажать на ссылку "информированное добровольное согласие", форма информированного согласия откроется на просмотр в отдельной вкладке браузера.

Сохраните введенные в форму "Направление: Добавление" значения, используя кнопку "Сохранить". Созданная в АРМ регистратора поликлиники заявка отобразится в журнале рабочего места АРМ врача поликлиники и АРМ ЦУК. Обработаться заявка и проводиться консультация формата "врач – пациент" будет из АРМ врача поликлиники.

Если пациент зарегистрирован на Портале, уведомление о записи на консультационную услугу придет ему в личный кабинет Портала и, если пациент записывался на "Онлайн-чат"-консультацию, то проходить он ее будет также из личного кабинета Портала. На Портале пациенту предоставляется возможность отменить заявку на удаленную консультацию.

Заявку на консультацию формата "врач-пациент" также возможно создать в АРМ врача поликлиники, но это вариант используется, в качестве исключения. Создание заявки в АРМ врача поликлиники выполняется аналогично описанной процедуре, с той лишь разницей, что в форме создания направления необходимо изменить значение "Врач" в поле "Консультация требуется" на значение "Пациент" и выбрать режим оказания консультации ("Онлайн-чат" или "Телефон").

4.4.2.3 Создание направления на удаленную консультацию формата врач – пациент 2.0

Примечание – Функциональности по проведению консультаций формата "врач – пациента" в вашем регионе может не быть. Эта функциональность опциональная. Зависит от того, применяется ли в вашем регионе Региональный портал медицинских услуг (k-vrachu.ru) (далее – Портал).

Заказ телемедицинской консультации формата "врач – пациент" выполняется в АРМ регистратора поликлиники. Создание для пациента направления на удаленную консультацию к определенному врачу выполняется в следующей последовательности:

- откройте главное окно АРМ регистратора поликлиники (вкладка "Журнал");
- в поля фильтра введите значения для поиска пациента, которому требуется создать направление на удаленную консультацию, и нажмите кнопку "НАЙТИ". Отобразятся записи о пациентах, соответствующих условиям поиска;
- выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Записать с направлением" (данная кнопка – рекомендуемая к использованию, как альтернативу ей можно применять и кнопку "Записать", и кнопку "Записать с внешним направлением");

АРМ регистратора поликлиники (ExJS 6) / ГКП 2 / Регистратура поликлиники

УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ

Оставить отзыв

Фамилия: Имя: Отчество:

Д/Р:

Улица: Дом: Амб. карта:

Учитывать истории карт

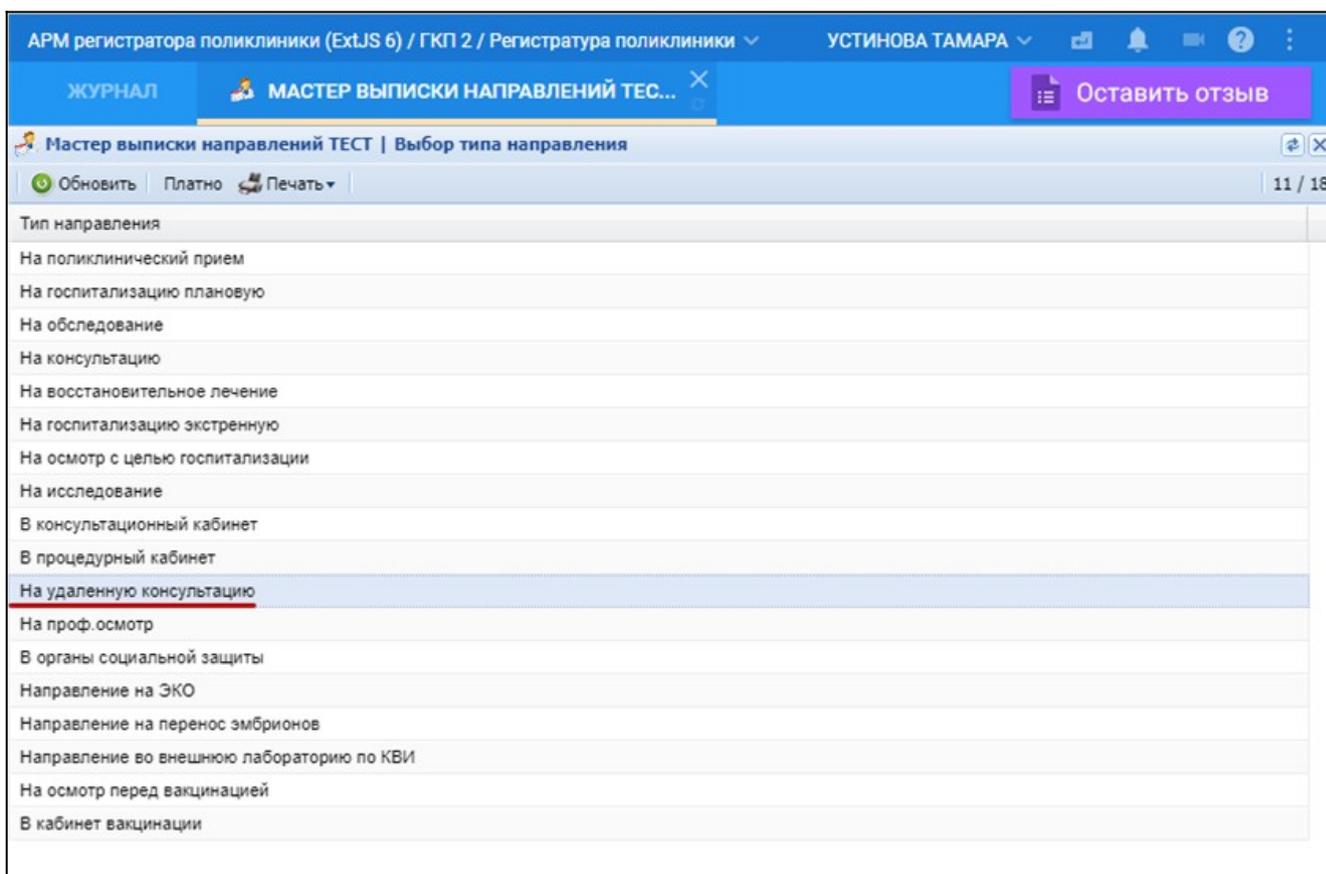
Серия полиса: Номер полиса: Ед. номер:

Учитывать умерших

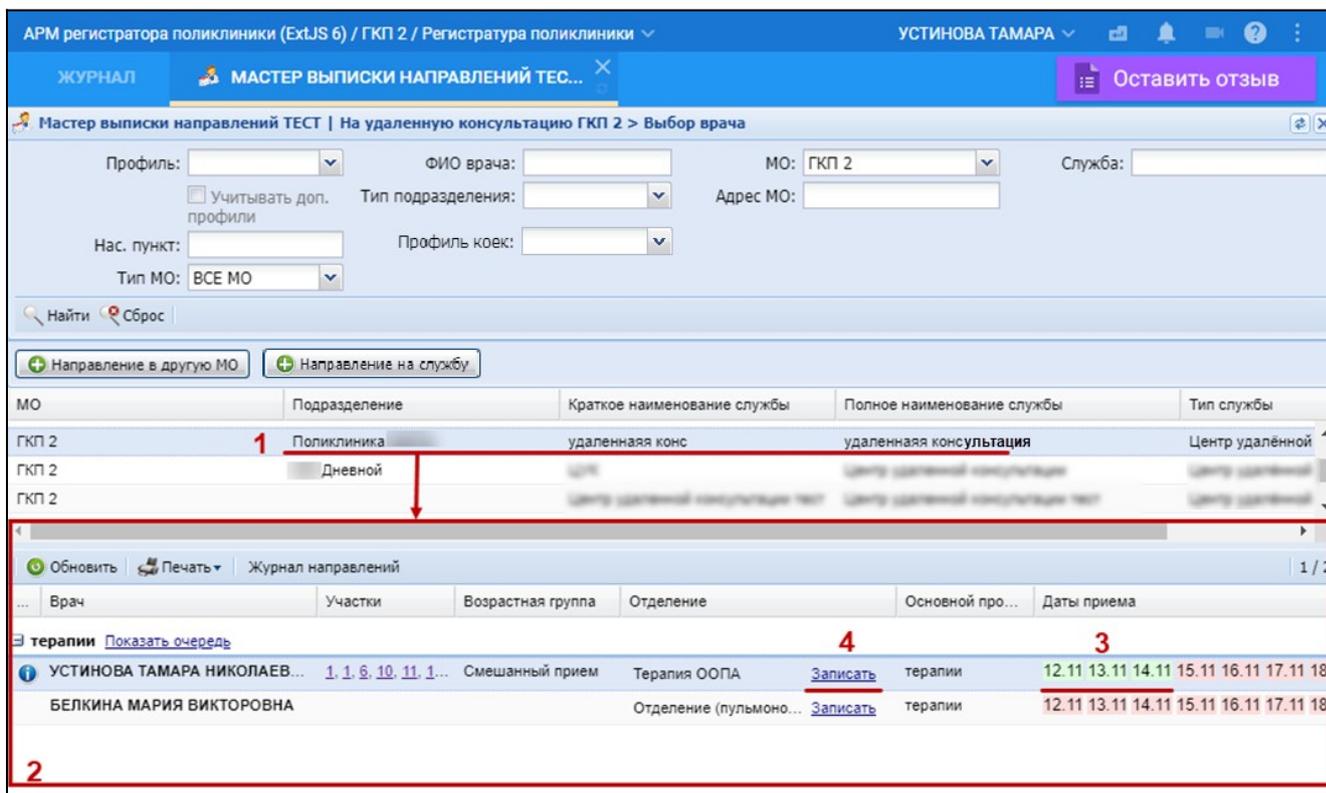
Записать Записать с направлением Записать с внешним направлением Экстренный прием Прикрепления

Ам. карта	ФИО	Д/Р (Возраст)	Дата смерти	Льготы	Прикрепление	Участок
2580123	Тест	07.10.2000 (20)			ГКП 2	16
2581	Тест	20.05.2017 (3г 5м)			ГКП 2	1
	Тест	26.08.2020 (2м)			Не прикреплен	
	Тест	28.08.2020 (2м)		РЛ	Не прикреплен	

- откроется форма Мастера выписки направлений, в котором для выбора будет доступен список типов направлений. Дважды нажмите на тип "На удаленную консультацию";



- откроется список доступных для записи служб. Выберите службу ЦУК (1) двойным нажатием мыши;



- в нижней части Мастера выписки направлений отобразились доступные для записи на удаленную консультацию сотрудники ЦУК (2) и даты консультирования (3). Если в расписании дата выделена красным цветом, значит, на эту дату у сотрудника ЦУК нет свободной для записи бирки. Если дата выделена зеленым цветом, значит, есть доступная для записи на консультирование бирка;
- нажмите кнопку "Записать" (4). Откроется окно для выбора бирки (даты и времени). Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа "Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять только в том случае, если свободных бирок нет, а пациенту нужно получить консультацию;

← Предыдущий	12.11.2020	→ Следующий	Обновить	Поставить в очередь	Печать	Печать списка пациентов
08:30						
08:45						
09:00						
09:15						
09:30						
09:45						
10:00						
10:15						
10:30						
10:45						
11:00						
11:15						
11:30						
11:45						
12:00						
12:15						
12:30						
12:45						
13:00						
13:15						
13:30	X					
13:45						
14:00						
14:15						
14:30						
14:45						
15:00						
15:15						

- откроется форма "Направление: Добавление";

Направление: Добавление ПА НИКОЛАЕВНА (анестезиологии и реаниматологии) > Выбор времени

Пациент: ТЕСТ Д/р: 20.05.2017 г.р. Пол: Мужской

Номер: 353180

Дата: 12.11.2020

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Пациент

Режим оказания консультации: Онлайн-чат

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: Консультация

Профиль: 5. анестезиологии и реаниматологии

Цель консультации: 1. Необходимость госпитализации

Форма оказания консультации: 3. Экстренная

Cito: 1. Да

Время записи: 15.11.2020 11:30

Диагноз: Z00.0 Общий медицинский осмотр

Вопросы:

Врач: 1936. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Зав. отделением:

Пациент подписал информированное добровольное согласие

Сохранить Помощь Отмена

По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Пациент", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – пациент", для изменения значение недоступно. Заполните форму. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" укажите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:

- "Онлайн-чат" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
- "Телефон" – если консультации по телефону будет пациенту достаточно. При выборе данного значения отобразится поле "Телефон в МИС +7": если ранее телефон пациента был занесен в базу данных Системы, он загрузится в поле автоматически. Если ранее в базе данных не было информации о телефоне пациента, то при установке курсора в поле "Телефон в МИС +7" отобразится маска

ввода номера телефона. Поле "Телефон в МИС +7" доступно для редактирования, обязательно для заполнения.

Номер:	353180
Дата:	12.11.2020
Вид оплаты:	1. ОМС
Консультация требуется:	Пациент
Режим оказания консультации:	Телефон
Телефон в МИС +7:	()-__-__-__
Тип направления:	13. На удаленную консультацию

В поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага желательно ознакомиться с формой, для этого следует нажать на ссылку "информированное добровольное согласие", форма информированного согласия откроется на просмотр в отдельной вкладке браузера.

Сохраните введенные в форму "Направление: Добавление" значения, используя кнопку "Сохранить". Созданная в АРМ регистратора поликлиники заявка отобразится в журнале рабочего места АРМ врача поликлиники и АРМ ЦУК. Обработаться заявка и проводиться консультация формата "врач – пациент" будет из АРМ врача поликлиники.

Если пациент зарегистрирован на Портале, уведомление о записи на консультационную услугу придет ему в личный кабинет Портала и, если пациент записывался на "Онлайн-чат"-консультацию, то проходить он ее будет также из личного кабинета Портала. На Портале пациенту предоставляется возможность отменить заявку на удаленную консультацию.

Заявку на консультацию формата "врач-пациент" также возможно создать в АРМ врача поликлиники, но это вариант используется в качестве исключения. Создание заявки в АРМ врача поликлиники выполняется аналогично описанной процедуре, с той лишь разницей, что в форме создания направления необходимо изменить значение "Врач" в поле "Консультация требуется" на значение "Пациент" и выбрать режим оказания консультации ("Онлайн-чат" или "Телефон").

4.4.2.3.1 Создание направления на удаленную консультацию для пациента в службу ЦУК 2.0

При создании направления на удаленную консультацию для пациента в службу ЦУК консультация будет иметь формат "врач – пациент".

При такой записи направление отобразится у всех пользователей АРМ врача поликлиники, профиль которых соответствует проблеме пациента, направление будет взято в работу первым освободившимся пользователем АРМ врача поликлиники.

Примечание – Функциональности по проведению консультаций формата "врач – пациента" в вашем регионе может не быть. Эта функциональность опциональная. Зависит от того, применяется ли в вашем регионе Региональный портал медицинских услуг (k-vrachu.ru) (далее – Портал).

Для создания направления на службу ЦУК:

- откройте главное окно АРМ регистратора поликлиники (вкладка "Журнал");
- в поля фильтра введите значения для поиска пациента, которому требуется создать направление на удаленную консультацию, и нажмите кнопку "НАЙТИ". Отобразятся записи о пациентах, соответствующих условиям поиска;
- выделите запись о пациенте и нажмите кнопку "Записать с направлением" (данная кнопка – рекомендуемая к использованию, как альтернативу ей можно применять и кнопку "Записать", и кнопку "Записать с внешним направлением");

АРМ регистратора поликлиники (ExtJS 6) / ГКП 2 / Регистратура поликлиники

УСТИНОВА ТАМАРА

ЖУРНАЛ

Оставить отзыв

Фамилия: Имя: Отчество:

Д/Р:

Улица: Дом: Амб. карта:

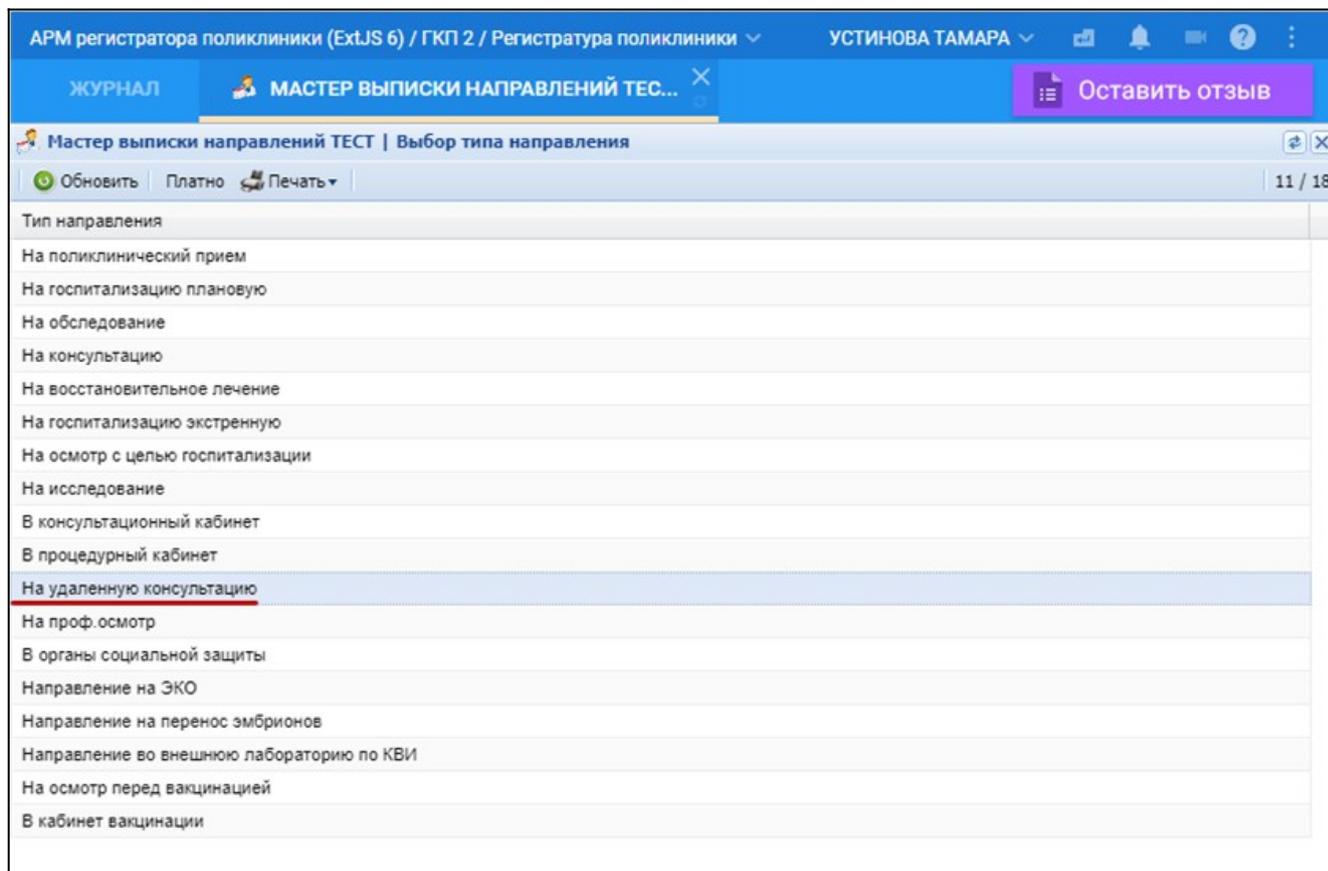
Учитывать истории карт

Серия полиса: Номер полиса: Ед. номер:

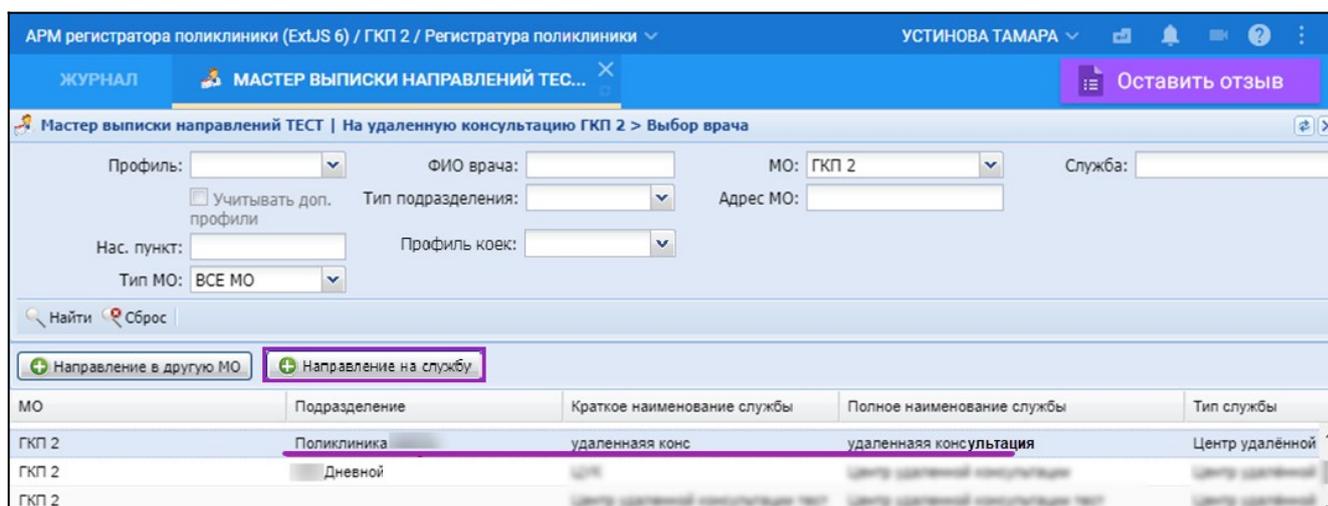
Учитывать умерших

Ам. карта	ФИО	Д/Р (Возраст)	Дата смерти	Льготы	Прикрепление	Участок
2580123	Тест	07.10.2000 (20)			ГКП 2	16
2581	Тест	20.05.2017 (3г 5м)			ГКП 2	1
	✖ Тест	26.08.2020 (2м)			Не прикреплен	
	Тест	28.08.2020 (2м)		рл	Не прикреплен	

- откроется форма Мастера выписки направлений, в котором для выбора будет доступен список типов направлений. Дважды нажмите на тип "На удаленную консультацию";

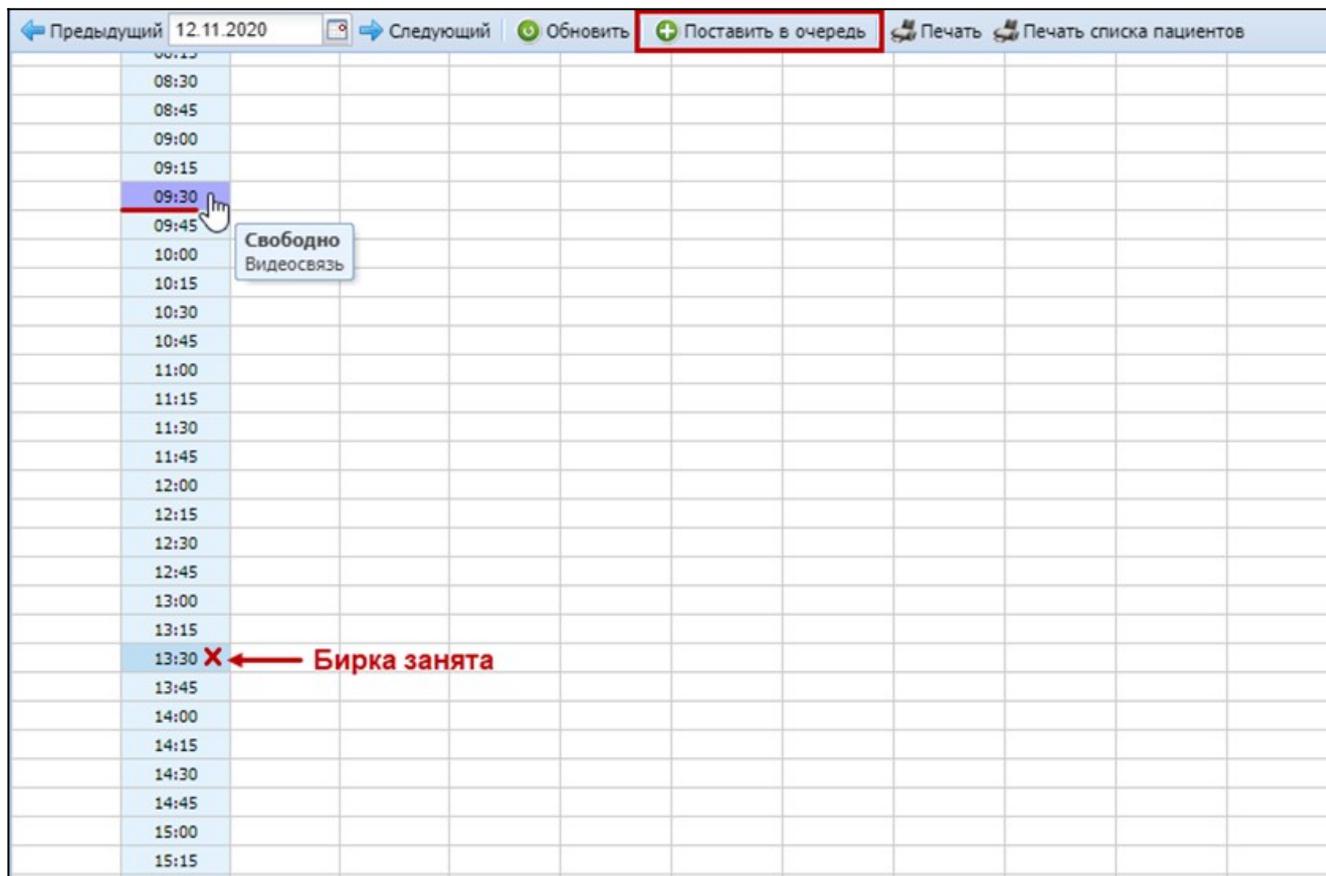


- откроется список доступных для записи служб. Выделите службу ЦУК и нажмите кнопку "Направление на службу";



- откроется окно для выбора бирки (даты и времени) в расписании работы службы ЦУК. Для создания заявки на определенную дату/время выберите бирку типа

"Видеосвязь". Также предоставляется возможность, не выбирая бирку, поставить заявку в очередь, используя кнопку "Поставить в очередь" – рекомендуется применять только в том случае, если свободных бирок нет, а пациенту нужно получить консультацию;



← Предыдущий	12.11.2020	→ Следующий	Обновить	Поставить в очередь	Печать	Печать списка пациентов
08:15						
08:30						
08:45						
09:00						
09:15						
09:30	Свободно Видеосвязь					
09:45						
10:00						
10:15						
10:30						
10:45						
11:00						
11:15						
11:30						
11:45						
12:00						
12:15						
12:30						
12:45						
13:00						
13:15						
13:30	X ← Бирка занята					
13:45						
14:00						
14:15						
14:30						
14:45						
15:00						
15:15						

- откроется форма "Направление: Добавление";

Направление: Добавление ПА НИКОЛАЕВНА (анестезиологии и реаниматологии) > Выбор времени

Пациент: ТЕСТ Д/р: 20.05.2017 г.р. Пол: Мужской

Номер: 353180

Дата: 12.11.2020

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Пациент

Режим оказания консультации: Онлайн-чат

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: Консультация

Профиль: 5. анестезиологии и реаниматологии

Цель консультации: 1. Необходимость госпитализации

Форма оказания консультации: 3. Экстренная

Cito: 1. Да

Время записи: 15.11.2020 11:30

Диагноз: Z00.0 Общий медицинский осмотр

Вопросы:

Врач: 1936. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Зав. отделением:

Пациент подписал информированное добровольное согласие

Сохранить Помощь Отмена

По умолчанию в поле "Консультация требуется" установлено значение "Пациент", как признак того, что консультация будет проходить в формате "врач – пациент", для изменения значение недоступно. Заполните форму. Обязательные поля выделены зеленым цветом. Укажите диагноз, цель консультации, в поле "Вопросы" укажите пояснения, которые необходимо будет обсудить в процессе телемедицинской консультации. В поле "Режим оказания консультации" выберите одно из значений:

- "Онлайн-чат" – если необходимо получить консультацию в формате аудио-, видеоконсультации, текстового чата;
- "Телефон" – если консультации по телефону будет пациенту достаточно. При выборе данного значения отобразится поле "Телефон в МИС +7": если ранее телефон пациента был занесен в базу данных Системы, он загрузится в поле автоматически. Если ранее в базе данных не было информации о телефоне пациента, то при установке курсора в поле "Телефон в МИС +7" отобразится маска

ввода номера телефона. Поле "Телефон в МИС +7" доступно для редактирования, обязательно для заполнения.

Номер:	353180
Дата:	12.11.2020
Вид оплаты:	1. ОМС
Консультация требуется:	Пациент
Режим оказания консультации:	Телефон
Телефон в МИС +7:	()- - - -
Тип направления:	13. На удаленную консультацию

В поле "Форма оказания консультации" выберите одно из значений: "Экстренная", "Неотложная", "Плановая". Если выбрать значение "Экстренная", направлению автоматически сразу выставится признак "Cito" – "1. Да".

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано. Перед установкой флага желательно ознакомиться с формой, для этого следует нажать на ссылку "информированное добровольное согласие", форма информированного согласия откроется на просмотр в отдельной вкладке браузера. Сохраните введенные в форму "Направление: Добавление" значения, используя кнопку "Сохранить". Созданная в АРМ регистратора поликлиники заявка отобразится в журнале рабочего места АРМ врача поликлиники и АРМ ЦУК. Обращаться заявка и проводиться консультация формата "врач – пациент" будет из АРМ врача поликлиники.

Если пациент зарегистрирован на Портале, уведомление о записи на консультационную услугу придет ему в личный кабинет Портала и, если пациент записывался на "Онлайн-чат"-консультацию, то проходить он ее будет также из личного кабинета Портала. На Портале пациенту предоставляется возможность отменить заявку на удаленную консультацию.

Заявку на консультацию формата "врач-пациент" также возможно создать в АРМ врача поликлиники, но это вариант используется, в качестве исключения. Создание заявки в АРМ врача поликлиники выполняется аналогично описанной процедуре, с той лишь разницей, что в форме создания направления необходимо изменить значение "Врач" в поле "Консультация требуется" на значение "Пациент" и выбрать режим оказания консультации ("Онлайн-чат" или "Телефон").

4.4.3 Информированное добровольное согласие пациента на проведение удаленной консультации

Важно при формировании направления установить флаг по параметру "Пациент подписал информированное добровольное согласие", иначе направление не будет создано.

Направление: Добавление 08:45

Пациент: ТЕСТ Д/р: 01.01.1998 г.р. Пол: Женский

Номер: 356603

Дата: 20.01.2021

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Врач

Режим оказания консультации: Офлайн

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: ЦУК

Профиль: детской хирургии

Цель консультации: 3. Подтверждение диагноза

Форма оказания консультации: 1. Плановая

Cito: 0. Нет

Время записи: 20.01.2021 09:15

Диагноз: G72.0 Лекарственная миопатия

Вопросы:

Врач: 234234. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Зав. отделением:

Пациент подписал информированное добровольное согласие

Сохранить Список записанных Список записанных Список записанных Список записанных Помощь Отмена

Перед установкой флага пациент должен быть ознакомлен с формой информированного добровольного согласия. Для ознакомления пациента форму можно открыть на просмотр и распечатать. Для этого в форме "Направление: Добавление" нажмите на гиперссылку "информированное добровольное согласие", форма согласия откроется в отдельной вкладке браузера. Форма будет предзаполнена данными принимающего медицинского специалиста, МО, пациента.

1 / 1





Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, **ТЕСТ** (Ф.И.О. гражданина) «01» января _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: **614014, РОССИЯ, _____, _____, _____, д 18, кв 3** настоящим, для целей исполнения условий Договора об оказании медицинских услуг, заключенного мною с **ГБУЗ "ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2" 614107, РОССИЯ, _____, УРАЛЬСКАЯ УЛ, д 77** (наименование Partnerской клиники, ОГРН, адрес) (далее – «Partnerская клиника»), приложением к которому является данное Согласие, даю Partnerской клинике информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. N 24082) (далее - Перечень), для получения мной / лицом, представителем которого я являюсь (Пациент) первичной медико-санитарной помощи, в соответствии с условиями Договора в Partnerской клинике.

Подписанием настоящего добровольного информированного согласия я подтверждаю, что Специалистом **УСТИНОВА ТАМАРА** (Ф.И.О. и специальность Специалиста) Врач-гастроэнтеролог

В доступной для меня форме даны разъяснения о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи. В частности, мне разъяснено и понятно, что:

- Консультации с применением телемедицинских технологий осуществляются в целях:
 - профилактики, сбора, анализа моих жалоб и данных анамнеза, оценки эффективности лечебно- диагностических мероприятий, медицинского наблюдения за состоянием моего здоровья;
 - принятия решения о необходимости проведения очного приема (осмотра, консультации).
- При проведении консультаций с применением телемедицинских технологий лечащим врачом может осуществляться коррекция ранее назначенного лечения при условии установления им диагноза и назначения лечения на очном приеме (осмотре, консультации).
- Дистанционное наблюдение за состоянием моего здоровья назначается лечащим врачом после очного приема (осмотра, консультации).

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких вышеуказанных видов медицинского вмешательства, потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446).

Я осознаю, что в результате телемедицинской консультации лечащий врач может прийти к выводу о необходимости очного приема (осмотра, консультации).

Я понимаю, что постановка диагноза на телемедицинской консультации невозможна, а коррекция ранее назначенного лечения возможна при условии установления диагноза и назначения лечения на очном приеме лечащим врачом.

Я понимаю, что предоставление врачу недостоверной информации, в отношении себя или лица законным представителем, которого я являюсь, о состоянии здоровья или ее скрытие, несоблюдение рекомендаций врача (в том числе о характере питания, физических нагрузках, других ограничениях) и самолечение могут отрицательно сказаться на состоянии здоровья и результатах телемедицинской консультации.

Я полностью понимаю суть изложенного, мне даны ответы на все заданные мною вопросы, я не имею претензий к медицинскому работнику относительно доступности и объема предоставленной мне информации.

Настоящее согласие считается предоставленным с момента подписания электронной подписью в соответствии с условиями об электронном взаимодействии, изложенными в Договоре.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись пациента) (расшифровка подписи)

Настоящий документ оформлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)





Форму возможно:

- распечатать (используя кнопку );
- сохранить на локальном компьютере (кнопка );

- выровнять по ширине окна (кнопка 
- подогнать по длине под размеры окна (кнопка 
- увеличить или уменьшить масштаб отображения (кнопки  и  соответственно).

В нижней части формы – область для установки на распечатанном бланке подписи, инициалов и даты ознакомления пациента с формой, оформления формы принимающим специалистом.

4.4.4 Ввод данных об оказании консультативной услуги

- Выберите направление в группе **Очередь**.
- Ознакомьтесь с направлением, поставленными вопросами. Для этого нажмите на значок в столбце **Номер направления** для выбранной записи. Отобразится форма **Направление: Просмотр**. После окончания просмотра нажмите кнопку **Отмена**.
- Нажмите кнопку **Открыть ЭМК**. Отобразится ЭМК пациента.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- На боковой панели ЭМК нажмите кнопку **Выполнить консультацию**. Отобразится форма **Оказание телемедицинской услуги: Добавление**.

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: Д/р: 12.02.2000 г.р. Пол: Мужской

1. Услуга

Дата выполнения: 14.05.2019 Время: []

Отделение: 197. терапии. пол-ка1

Врач, выполнивший услугу: []

Услуга: Введите код или название услуги... []

Вид оплаты: 1. ОМС

Диагноз: Введите код диагноза... []

Состояние пациента: []

Результат: []

2. Протокол удаленной консультации

3. Файлы

+ Добавить ✖ Удалить + Обновить 🖨 Печать 0 / 0

Файл	Комментарий

Сохранить Помощь Отмена

- При необходимости отредактируйте данные в полях раздела 1. Услуга.
- Укажите дату и время выполнения услуги. По умолчанию в поле Дата выполнения указывается текущая дата.
- Выберите отделение и место работы врача из данного отделения.
- Введите код или название услуги. В поле Услуга доступны для выбора только услуги, имеющие на дату выполнения атрибут Телемедицинская.
- Укажите диагноз.
- Выберите степень тяжести состояния пациента из выпадающего списка в поле Состояние пациента. Поле обязательно для заполнения.
- Выберите значение из выпадающего списка в поле Результат.
- В разделе 2. Протокол удаленной консультации заполните шаблон протокола.
- Прикрепите необходимые документы в разделе 3. Файлы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

4.4.5 Добавление протокола консультации

- Откройте ЭМК пациента.
- Перейдите в раздел "Направления".
- Нажмите кнопку "Добавить протокол". Отобразится форма загрузки файла.
- Загрузите файл протокола в систему.

Если протокол загружен, кнопка не отображается.

Для удаления протокола нажмите кнопку **"Удалить протокол"**.

4.4.6 Добавление данных о телемедицинской услуге для МО, не работающих в Системе

В разделе "Направление" в ЭМК нажмите на кнопку "Редактировать выполнение". Откроется форма "Оказание телемедицинской услуги".

При переходе из ЭМК форма открывается в режиме ввода данных за МО, не работающую в системе.

Режим ввода данных за МО, не работающую в системе, определяется при выполнении следующих условий:

- направление в другую МО, не работающую в системе (т.е. у которой установлен флаг "Не работает в данной Системе");
- тип направления – "На удаленную консультацию".

4.4.7 Создание внешнего направления

4.4.7.1 Создание внешнего направления к врачу

Пользователю АРМ ЦУК предоставляется возможность записать пациента к себе на бирку по внешнему направлению. Для создания внешнего направления:

- нажмите кнопку **"Внешнее направление"** на панели инструментов и выберите пункт **"К врачу"**. Отобразится форма **"Человек. Поиск"**;
- найдите в базе данных пациента, которого требуется записать на удаленную консультацию, и нажмите кнопку **"Выбрать"**. Отобразится форма **"Мастер выписки направлений"**;

Мастер выписки направлений

Направление в другую МО

← Предыдущий 30.01.2021 → Следующий Обновить + Поставить в очередь Печать Печать списка пациентов

Примечание на врача
Перед приемом не завтракать

Отредактировано: АБРАМОВАЯ ОЛЬГА, 14:23 31.07.2020

СБ 30	ВС 31	ПН 01	ВТ 02	СР 03	ЧТ 04	ПТ 05	СБ 06	ВС 07	ПН 08	ВТ 09	СР 10	ЧТ 11	ПТ 12
00:00	00:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00	08:00					
00:10	00:10	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15	08:15					
00:20	00:20	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30	08:30					
00:30	00:30	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45	08:45					
00:40	00:40	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00					
00:50	00:50	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15	09:15					
01:00	01:00	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30	09:30					
01:10	01:10	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45	09:45					
01:20	01:20	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00					
01:30	01:30	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15	10:15					
01:40	01:40	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30					
01:50	01:50	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45					
02:00	02:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00					
02:10	02:10	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15					
02:20	02:20	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30					

Помощь Закрыть

- выберите в расписании свободную бирку с типом **"Видеосвязь"**. Отобразится форма **"Направление: Добавление"**;

Направление: Добавление

Пациент: **ТЕСТ АКУШЕР ГИНЕКОЛОГ** Д/р: 01.02.1980 г.р. Пол: Женский

Номер: 356602

Дата: 19.01.2021

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Врач

Режим оказания консультации:

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: ЦУК

Профиль: детской хирургии

Цель консультации:

Форма оказания консультации:

Cito: 0. Нет

Время записи: 01.02.2021 09:15

Диагноз: Введите код диагноза...

Вопросы:

Врач: УСТИНОВА ТАМАРА

Зав. отделением:

Пациент подписал информированное добровольное согласие

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

В случае успешного создания внешнего направления отобразится информационное окно с номером брони в электронной очереди.

Номер брони

Сообщите номер брони пациенту. Номер брони необходим для последующей регистрации пациента в ЭО: 88006

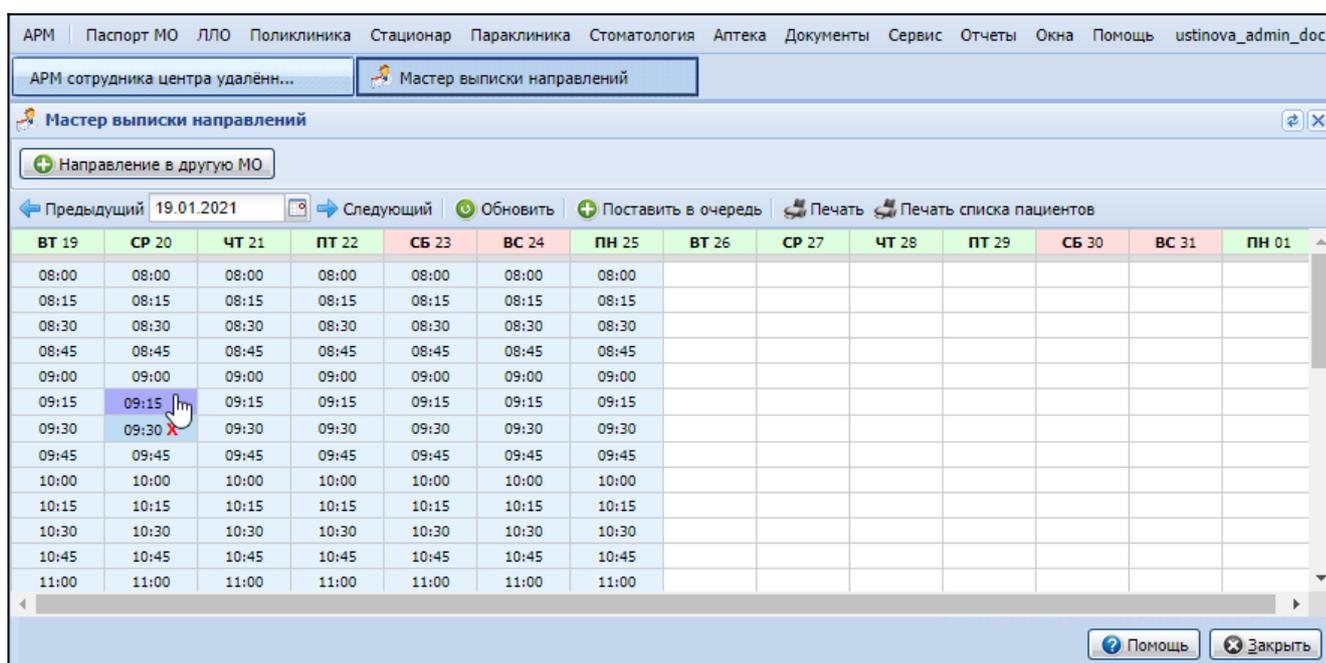
После ознакомления с информационным сообщением нажмите кнопку "OK".

Созданное направление отобразится в таблице направлений главной рабочей области АРМ ЦУК. По направлению в столбце "Записан (когда)" будут указаны дата и время записи пациента.

4.4.7.2 Создание внешнего направления на службу ЦУК

В случае если пользователю АРМ ЦУК необходимо проконсультироваться с другим специалистом службы ЦУК, предусмотрена возможность создания внешнего направления на службу ЦУК (опционально). Для создания внешнего направления на службу ЦУК:

- нажмите кнопку **"Внешнее направление"** на панели инструментов и выберите пункт **"На службу"**. Отобразится форма **"Человек. Поиск"**;
- найдите в базе данных пациента, которого требуется записать на удаленную консультацию, и нажмите кнопку **"Выбрать"**. Отобразится форма **"Мастер выписки направлений"**;



- выберите в расписании свободную бирку с типом **"Видеосвязь"**. Если расписание не было задано, то нажмите кнопку **"Поставить в очередь"**. Отобразится форма **"Направление: Добавление"**;

Направление: Добавление 09:45

Пациент: ТЕСТ Д/р: 01.01.1998 г.р. Пол: Женский

Номер: 356603

Дата: 20.01.2021

Вид оплаты: 1. ОМС

Консультация требуется: Врач

Режим оказания консультации: Офлайн

Тип направления: 13. На удаленную консультацию

МО направления: ГКП 2

Служба: ЦУК

Профиль: детской хирургии

Цель консультации: 3. Подтверждение диагноза

Форма оказания консультации: 1. Плановая

Cito: 0. Нет

Время записи: 20.01.2021 09:15

Диагноз: G72.0 Лекарственная миопатия

Вопросы:

Врач: 234234. УСТИНОВА ТАМАРА НИКОЛАЕВНА

Зав. отделением:

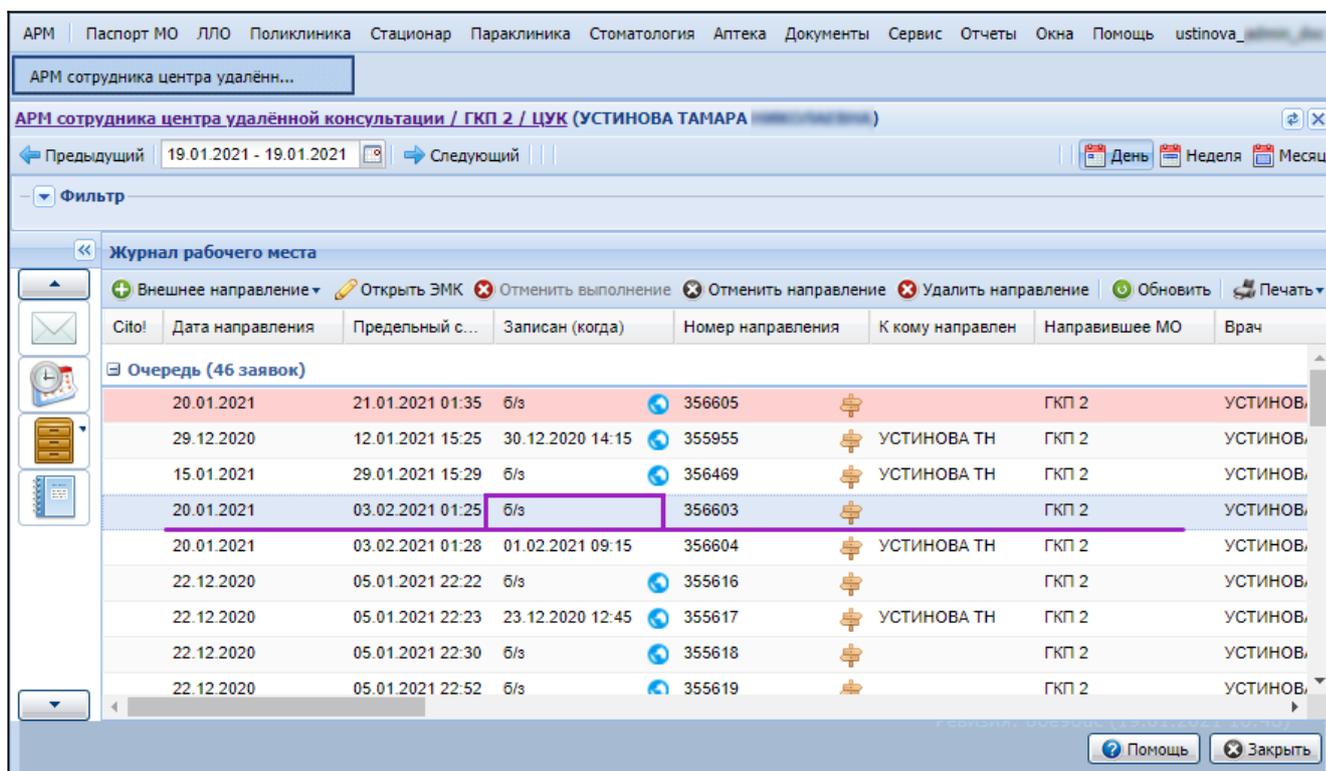
Пациент подписал информированное добровольное согласие

Сохранить Список записанных Список записанных Список записанных Список записанных Помощь Отмена

- заполните поля формы;
- нажмите кнопку "Сохранить".

Примечание – Если направление создаётся на службу, то выпадающий список в поле "Профиль" содержит список профилей, которые указаны у текущей службы. Если у профиля указана "Дата начала" больше текущей даты или "Дата окончания" меньше или равная текущей дате, то этот профиль в список не выводится.

Созданное направление отобразится в таблице направлений главной рабочей области АРМ всех сотрудников службы ЦУК по указанному в направлении профилю.



В столбце "Записан (когда)" по направлению, созданному на службу ЦУК, будет стоять значение "б/з" (даже если при формировании направления выбиралась бирка в расписании службы ЦУК).

4.4.8 Удаление направления

Кнопка **Удалить направление** расположена на панели управления списком.

Для удаления направления:

- Выберите направление в списке.
- Нажмите кнопку **Удалить**. Отобразится запрос подтверждения действия.
- Нажмите **Ок** для подтверждения.

При удалении направления выполняются проверки:

- С помощью кнопки **Удалить направление** возможно удаление только внешних направлений.
- Удаление внешнего направления недоступно, если по направлению проведена консультация (если выполнение консультации отменено, то направление удалить можно).

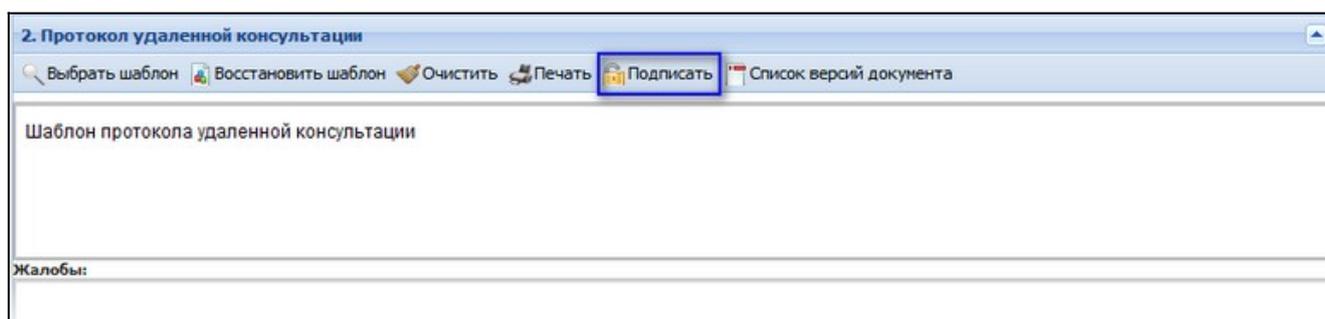
4.4.9 Формирование электронного медицинского документа "Протокол консультации с применением телемедицинских технологий"

При добавлении протокола консультации формируется электронный медицинский документ, предназначенный для регистрации в региональном Реестре электронных

медицинских документов. Электронный медицинский документ должен быть подписан электронной подписью.

Чтобы подписать протокол электронной подписью:

- Добавьте протокол консультации в разделе **Протокол удаленной консультации** формы **Оказание телемедицинской услуги**.
- Нажмите кнопку **Подписать** на панели управления раздела.



- Отобразится форма Подписание данных ЭП. Подпишите документ электронной подписью.

При сохранении формы **Оказание телемедицинской услуги** предлагается подписать протокол, если он еще не подписан.

При закрытии формы без сохранения выполняется проверка на наличие изменений в документе. Если дата изменений позже даты актуальности ЭМД, то предлагается подписать протокол.

4.4.10 Получения второго мнения

При необходимости пользователь АРМ диагностики может получить мнение другого специалиста по поводу результатов диагностики.

Общий алгоритм работы:

- Пользователь АРМ диагностики по результатам обследования заполняет форму **Результат выполнения услуги**:
 - заполняет протокол инструментальных исследований;
 - прикрепляет файлы. DICOM-объекты прикрепляются автоматически.
- Для получения второго мнения врач диагностики на форме Результат выполнения услуги создает направление с типом "На удаленную консультацию" в любую МО региона, имеющую службу с типом "Центр удалённой консультации".
- В АРМ сотрудника центра удалённой консультации отобразится заявка на получение второго мнения (подтверждение заключения).

- Сотрудник центра удаленной консультации открывает ЭМК пациента по данной заявке:
 - выбирает нужное исследование;
 - заполняет форму Оказание телемедицинской услуги.

Результат второго мнения отобразится в ЭМК пациента.

4.4.10.1 Просмотр файлов результатов обследования и формирование второго мнения

Для просмотра файлов:

- Выберите запись в списке главной формы АРМ.
- Нажмите кнопку Открыть ЭМК. Отобразится ЭМК пациента.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- Выберите нужный результат оказания услуги.
- В боковом меню нажмите кнопку Выполнить консультацию. Отобразится форма Оказание телемедицинской услуги.

Оказание телемедицинской услуги: Добавление

Пациент: ТЕСТ Д/р: 01.02.2019 г.р. Пол: Мужской Данные для повторного анализа: Скрининговое обследование на аппарате УЗДГ эксперт класса

1. Услуга

Дата выполнения: 21.03.2019 Время: []

Отделение: []

Врач, выполнивший услугу: []

Услуга: Введите код или название услуги... []

Вид оплаты: 1. ОМС

Диагноз: Введите код диагноза... []

Результат: []

2. Протокол удаленной консультации []

3. Файлы []

Сохранить Помощь Отмена

- Перейдите по ссылке **Данные для повторного анализа**.
- Заполните поля формы **Оказание телемедицинской услуги**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные будут сохранены в Системе. Результат второго мнения доступен для просмотра в ЭМК пациента.

Электронная медицинская карта

ТЕСТ, 01.02.2019

Фильтры Действия По событиям Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

Сигнальная информация

- 21.03.2019 / Скрининговое обследование на аппарате УЗИ экспер
- 21.03.2019 / Консультация лабораторному делу / ПЕРМЬ ГП 2. / К**
- 20.03.2019 / K25.7 / ПЕРМЬ ГП 2.
- 18.03.2019 / F84.0 / ПЕРМЬ ГП 2.
- 15.03.2019 // ПЕРМЬ ГП 2.
- 05.03.2019 // ПЕРМЬ ГП 2.
- 15.02.2019 // ПЕРМЬ ГП 2.
- 15.02.2019 // ПЕРМЬ ГП 2.
- 15.02.2019 / Ежедневный осмотр врачом-акушером-гинекологом бе
- 12.02.2019 // ПЕРМЬ ГП 2.
- 07.02.2019 / C14.0 / ПЕРМЬ ОтдКБ ПЕРМЬ-2
- 01.02.2019 - / C12. //
- 01.02.2019 - //

Архивные данные Показать

Внешние ЭМД

МУЗ "ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2"
614000, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г ПЕРМЬ, ПУШКИНА УЛ, д 1

Пациент: , 01.02.2019 г.р.
Диагноз: I30.1. Инфекционный перикардит.
Профиль: лабораторному делу
Результат: Подтверждение диагноза без коррекции лечения
Отделение: 6012. КАРДИОЛОГ.отд.инфар стац 1
Врач: УСТИНОВА Т. Н.
 Услуга: A05.10.004.001 Расшифровка, описание и интерпретация данных электрокардиографических исследований с применением телемедицинских технологий
 Выполнено: 21.03.2019 10:37

Кем направлен: ПЕРМЬ ГП 2., 7 Отделение (функциональная диагн)_7
 Направление № 328520 от: 21.03.2019
Врач: УСТИНОВА Т. Н.

В настоящее время пациент на амбулаторном лечении с 21.03.2019.

Жалобы:

Анамнез заболевания:

Дополнительные сведения:

вррвр

Данные объективного осмотра:

Представлены данные обследований:

вррвр

На основании данных анамнеза, данных объективного осмотра (со слов лечащего врача) и данных дополнительного обследования
диагноз:

аврыраррп

Ответы на поставленные вопросы. Рекомендации:

варрвар

Помощь Зкрыть